

САМООЦЕНКА ПО ГОСУДАРСТВЕННОЙ
АТТЕСТАЦИИ
КОММУНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА СЕЛА ТАРАСОВКА
ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЖАКСЫНСКОМУ РАЙОНУ
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ АКМОЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ»

Акмолинская область
Жаксынский район
село Тарасовка
ул.Зеленая 8
Почта ost_sh@mail.ru
Телефон: 87163531706

СОДЕРЖАНИЕ

I	Анализ общих сведений и учредительных документов	
1	Общая характеристика организации образования	3-7
2	Кадровый состав	7-9
3	Сведения о составе Административно-управленческого персонала	9-11
4	Контингент обучающихся	11-12
II	Требования к обновленному содержанию начального, основного среднего и общего среднего образования	
13.1	Годовой план учебно-воспитательной работы	12-19
13.2	Рабочий учебный план, расписания занятий	19-23
13.3	Реализация воспитательной работы	23-38
III	Требования к максимальному объему учебной нагрузки обучающихся по обновленному содержанию начального, основного среднего и общего среднего образования	
14.1	Соответствие и соблюдение максимального объема недельной учебной нагрузки обучающихся	38-39
14.2	Соответствие и соблюдение общего объема годовой учебной нагрузки обучающихся по классам	39
14.3	Соблюдение требований к делению классов на группы, в том числе с учетом особенностей обучающихся с особыми образовательными потребностями в рамках инклюзивного образования	39-40
IV	Требования к уровню подготовки обучающихся	
15.1	Уровень подготовки обучающихся по каждой образовательной области (и учебным предметам) соответствующего уровня образования в соответствии с типовыми учебными программами ОП и требованиями ГОСО	40-43
15.2	Осуществление оценки учебных достижений обучающихся в соответствии с критериями оценки знаний обучающихся, утвержденными приказом министра образования и науки Республики Казахстан от 21 января 2016 года № 52 и соблюдение требований формативного и суммативного оценивания	43-44
V	Требования к сроку обучения	
16.1	Соблюдение требований к срокам освоения общеобразовательных учебных программ соответствующего уровня	44
16.2	Соблюдение требований к продолжительности учебного года по классам и продолжительности каникулярного времени в учебном году	45
I	Заключение	45
II	Копии документов ПДФ	46-49

I.

Анализ общих сведений и учредительных документов

Общая характеристика организации образования

Приказ о создании комиссии по самооценке образовательной деятельности, протокол – ПДФ.№1 http://sc0008.zhaksy.aqmoedu.kz/public/files/2023/7/19/190723_003054_pdf-1-prikaz-o-sozdanii-komissii-po-samoocenke-obrazovatelynoy-deyatel.pdf

Островская средняя школа открыта в 1976 году. В 2021 году переименована в КГУ «Общеобразовательная школа села Тарасовка отдела образования по Жаксынскому району управления образования Акмолинской области» постановление исполняющего обязанности акима Акмолинской области №А-1/1 05.01.2021 года

Орган государственного управления: Управление образования Акмолинской области

Полное наименование: КГУ «Общеобразовательная школа села Тарасовка отдела образования по Жаксынскому району управления образования Акмолинской области»

Справка о государственной перерегистрации от 15.01.2021, выданное Министерством Юстиции РК Есильским межрайонным управлением юстиции Департамента юстиции Акмолинской области

Справка о государственной перерегистрации юридического лица – ПДФ

http://sc0008.zhaksy.aqmoedu.kz/public/files/2023/7/19/190723_001132_pdf-2spravka-o-gosudarstvennoy-pereregistracii-yuridicheskogo-lica.pdf

Лицензия на занятие образовательной деятельностью: №KZ53LAA00020684 от 28.01.2021 года выдана ГУ «Департамент по обеспечению качества в сфере образования Акмолинской области Комитета по обеспечению качества в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан»

Лицензия на образовательную деятельность 28.01.21 ПДФ.№3

http://sc0008.zhaksy.aqmoedu.kz/public/files/2023/7/19/190723_003412_pdf-3-licenziya-na-obrazovatelynuyu-deyat-ty280121.pdf

Устав школы утвержден постановлением акимата Акмолинской области № А-1/1 от 05.01.2021 года.

Устав школы ПДФ.№4

http://sc0008.zhaksy.aqmoedu.kz/public/files/2023/7/19/190723_003702_pdf-4ustavshkoly.pdf

БИН: 021240003929

Акт землепользователя №0047299 от 12 февраля 2007 года. Кадастровый номер земельного участка 01-278-021-199

Технический паспорт: Утвержден Приказом Комитета регистрационной службы Министерства Юстиции РК №270 от 14.12.1999 г. Паспорт составлен 29 апреля 2005 года

Юридический адрес: 021098, Республика Казахстан, Акмолинская область, Жаксынский район, село Тарасовка, улица Зеленая 8.

Телефоны: директор, приемная – 8(716)35 31 1 706

Адрес электронной почты ost_ch@mail.ru 3

Проектная мощность – 320 мест. Школа расположена в двухэтажном корпусе по адресу улица Зеленая 8, села Тарасовка Жаксынского района Акмолинской области. Учебно-воспитательный процесс организован в здании общей площадью 1809,8 кв.м. Учебно-полезная площадь составляет - 1864,8 кв.м. Для учащихся начальных классов оборудовано 3 кабинета, для учащихся средней школы оборудовано 8 кабинетов. Имеется необходимая мебель, учебное оборудование, наглядные пособия, компьютеры, интерактивные доски и проекторы.

Соответствие наполняемости классов и учебной площади санитарным нормам и правилам - 19 кв.м. на 1 ученика при средней наполняемости классов 5 учеников соответствует «Санитарно-эпидемиологическим требованиям к объектам образования», утвержденные приказом МЗ РК № ҚР ДСМ-76 от 5 августа 2021 года (зарегистрирован в МЮ РК за №23890 от 6.08. 2021 года).

В школе имеется 1 спортивный зал; библиотека, в которой имеется в наличии 1 компьютер, подключенный к Интернет. Общая площадь библиотеки составляет 17,8 кв.м., площадь книгохранилища составляет 12,4 кв.м. Наличие фонда учебной литературы по отношению к контингенту обучающихся на полный цикл обучения – 100%. Имеется мастерская площадью 121 кв.м. В мастерской имеются сверлильный, фрезерный, токарный, станки, слесарный верстак, станок ФППШ.

Школа имеет один двухэтажный учебный корпус. В эксплуатацию сдан в 1976 году. Капитального ремонта не было. В 2016 году проведен текущий ремонт здания школы. В 2018 году проведен текущий ремонт кровли спортзала, в 2020 году проведен текущий ремонт мягкой кровли, в 2021 году замена отопительной системы школы. На территории, прилегающей к школе имеются футбольная, баскетбольная, волейбольная площадки. Техническое состояние школы удовлетворительное, все учебные кабинеты используются по назначению.

В школе имеется достаточное количество оборудования и учебных пособий, мебель соответствует возрасту учащихся.

На конец 2022-2023 учебного года в школе имеется 11 класс-комплектов, контингент составил 63 ученика. В 1-4 классах - 3 класс-комплекта, 24 ученика, средняя наполняемость класса - 8 учеников, в 5-9 классах – 5 класс-комплектов, 30 учеников, средняя наполняемость – 6 учеников, в 10-11 классах – 3 класс-комплекта, 9 учеников, средняя наполняемость – 3 ученика.

При школе функционирует дошкольный мини-центр с проектной мощностью на 15 мест с казахским языком обучения с неполным днем пребывания. В мини-центре учебно-воспитательную деятельность осуществляют воспитатель и помощник воспитателя. Своевременно проводится мониторинг учебных достижений воспитанников с учетом возрастных особенностей.

Воспитатель Ибраева Сандугаш имеет техническое профессиональное образование по специальности «Начальное образование», окончила Кокшетауский колледж «Арна». Стаж – до года. Квалификационной категории нет.

Обучение и воспитание в классе дошкольной подготовки с русским языком обучения осуществляет воспитатель Оспанова С.К.. Имеет техническое профессиональное образование по специальности «Дошкольное воспитание и обучение», окончила Аркалыкский педагогический колледж. Общий педстаж – 37,3 лет. Без категории. Второе образование – высшее по специальности «Химия и биология» 4

Обучение и воспитание в классе дошкольной подготовки с государственным языком обучения осуществляет воспитатель Абжанова Айгуль Амантаевна. Имеет техническое профессиональное образование по специальности «Начальное общее образование», окончила Петропавловский гуманитарный колледж имени М. Жумабаева. Общий педстаж – 10 лет. Без категории. Второе образование – высшее по специальности «Казахский язык и литература».

Методическая проблема школы – Совершенствование образовательного процесса в условиях обновления содержания образования. Цель - создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства как фактора повышения качества образования.

Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, Законами Республики Казахстан «Об образовании», «О статусе педагога» и осуществляет процесс обучения на основе следующих нормативных документов:

- «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования» (далее – ГОСО) (приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 (с изменениями, внесенными приказом Министра просвещения РК от 23.09.2022 № 406);
- «Об утверждении типовых учебных планов начального, основного среднего, общего среднего образования Республики Казахстан» (приказ МОН РК от 8 ноября 2012 года № 500 (с изменениями, внесенными приказом Министра просвещения РК от 12.08.2022 г. № 365 и от 30.09.2022г. №412);
- «Об утверждении типовых учебных программ по общеобразовательным предметам, курсам по выбору и факультативам для общеобразовательных организаций» (приказ Министра просвещения РК от 16 сентября 2022 года №399 (с изменениями, внесенными приказом Министра просвещения РК от 21.11.2022 г. № 467);
- Постановление Правительства Республики Казахстан от 12 октября 2021 года № 726 Об утверждении национального проекта «Качественное образование» «Образованная нация»
- «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся» (приказ МОН РК от 18 марта 2008 года № 125);
- «Об утверждении перечня учебников для организаций среднего образования, учебно-методических комплексов для дошкольных организаций, организаций среднего образования, в том числе в электронной форме» (приказ МОН РК от 22 мая 2020 года № 216, с изменениями, внесенными приказами Министра просвещения РК от 23.08.2022 № 376);
- «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций дошкольного, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, специализированных, специальных, организациях образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, организациях дополнительного образования для детей и взрослых» (приказ Министра просвещения от 31 августа 2022 года № 385);
- «Об утверждении норм оснащения оборудованием и мебелью организаций дошкольного, среднего образования, а также специальных 9 организаций образования» (приказ МОН РК от 22 января 2016 года № 70, с изменениями, внесенными приказами МОН РК от 07.06.2022 № 265); - «Об утверждении Правил и условий проведения аттестации педагогических работников и приравненных к ним лиц, занимающих должности в организациях образования, реализующих общеобразовательные учебные программы дошкольного, начального, основного среднего, общего среднего, образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования, и иных гражданских служащих в сфере образования и науки» (приказ МОН РК от 27 января 2016 года № 83);
- «Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности, и перечня документов, подтверждающих соответствие им» (приказ МОН РК от 17 июня 2015 года № 391);
- «Об утверждении Правил проведения ротации первых руководителей государственных организаций образования» (приказ МОН РК от 11 ноября 2021 года № 559);
- «Об утверждении правил назначения на должности, освобождения от должностей первых руководителей и педагогов государственных организаций образования» (приказ МОН РК от 21 февраля 2012 года № 57, с изменениями, внесенными приказом Министра просвещения РК от 27.08.2022 № 383);
- «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы» (приказ

МОН РК от 6 апреля 2020 года № 130, с изменениями, внесенными приказом Министра просвещения РК от 27.08.2022 № 382);

- «О внесении изменения в приказ МОН РК от 20 марта 2015 года № 137 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям» (приказ МОН РК от 03 ноября 2021 года № 547);

- «О внесении изменений в приказ МОН РК от 16 мая 2008 года № 272 «Об утверждении Типовых правил организации деятельности педагогического совета и порядка его избрания в организациях дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего, среднего образования» (приказ МОН РК №125 от 02.04.2020 года);

- Санитарные правила «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования» (приказ МЗ РК № ҚР ДСМ-76 от 5 августа 2021 года);

- «Об утверждении Правил размещения государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение, среднее образование, дополнительное образование детей и на подготовку кадров с техническим и профессиональным, послесредним образованием с учетом потребностей рынка труда» (Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 27 августа 2022 года № 381);

- «Об утверждении Правил разработки, согласования и утверждения образовательных программ курсов повышения квалификации педагогов» (приказ МОН РК от 4 мая 2020 года № 175); 10

- «Об утверждении Правил присвоения звания «Лучший педагог» (приказ МОН РК от 16 января 2015 года №12, с изменением, внесенным приказом Министра просвещения РК от 09.08.2022 № 355);

- «Об утверждении правил организации и проведения курсов повышения квалификации педагогических кадров» (приказ МОН РК от 28 января 2016 года № 95);

- «Об утверждении Требований к обязательной школьной форме для организаций среднего образования» (приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 14 января 2016 года № 26);

- «Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего и общего среднего образования» (приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 октября 2018 года № 564, с изменениями, внесенными приказом Министра просвещения РК от 05.08.2022 № 350); -

«Об утверждении Положения о классном руководстве в организациях среднего образования» (приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 января 2016 года № 18) - «Об утверждении Перечня международных олимпиад по общеобразовательным предметам, по которым победители, призеры и педагоги, подготовившие их, поощряются единовременным вознаграждением за счет бюджетных средств» (приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 333).

- «Об утверждении Руководства по обеспечению качества по уровням образования» (приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 23 июня 2022 года № 292).

Ведение делопроизводства школы осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами. В соответствии с приказом МОН Республики Казахстан от 16.09.2021 года № 472 и номенклатурой дел, утвержденной директором школы, согласованной с директором Государственного архива Жаксынского района 05.01.2017 года, ведутся следующие документы:

- книга приказов по основной деятельности;
- книга приказов по личному составу педагогов;
- книга приказов по личному составу учащихся;
- книга учета табелей успеваемости обучающихся;
- книга учета выдачи похвальных листов и похвальных грамот
- индивидуальный трудовой договор;
- журнал регистрации индивидуальных трудовых договоров;
- трудовые книжки;
- журнал регистрации приема и выдачи трудовых книжек;
- расписания занятий;
- рабочие планы;
- протоколы заседаний педагогического совета, методического совета, совещаний при директоре;
- книга учета и выдачи бланков аттестатов;

Все книги приказов прошиты, пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью директора. Ведется алфавитная книга по учету движения учащихся. Записи в алфавитной книге соответствуют базе данных НОБД и Кунделік. На каждого выбывшего ребенка имеется заявление родителей и талон-подтверждение о прибытии в другую школу.

Личные дела учеников соответствуют требованиям, имеются все необходимые документы, оформлены правильно и аккуратно.

В школе имеется медицинский кабинет. Медицинскую помощь детям оказывает врач Хасенова З.С., окончившая медицинскую академию города Астана в 2015 году по специальности «Врач общей практики». Стаж работы – 8 лет.

Медицинскую деятельность школа ведет на основании лицензии №15022470 от 28 декабря 2015 года, выданная Управлением здравоохранения Акимата Акмолинской области.

медицинская деятельность ПДФ-№6
http://sc0008.zhaksy.aqmoedu.kz/public/files/2023/7/19/190723_001730_pdf-6-medicinskaya-deyat-ty.pdf

В течение учебного года врачи Жаксынської районной больницы проводят медицинский контроль состояния здоровья школьников (профосмотр).

Медицинский кабинет оснащен всем необходимым оборудованием. Все педагоги, медицинские работники имеют санитарные книжки с допуском к работе. На каждого ученика имеется медицинская карта и «Паспорт здоровья ребенка».

Организовано бесплатное горячее питание для учащихся из социально - незащищенных семей в количестве 18 учащихся, финансируемые из средств фонда Всеобуч. Учащиеся первого класса в количестве 5 учеников получают одноразовое горячее питание из средств областного бюджета из расчета 750 тенге в день на одного ребенка. Питание организовано в оборудованной школьной столовой. Работает внештатный повар со специальным образованием, стаж работы – до года.

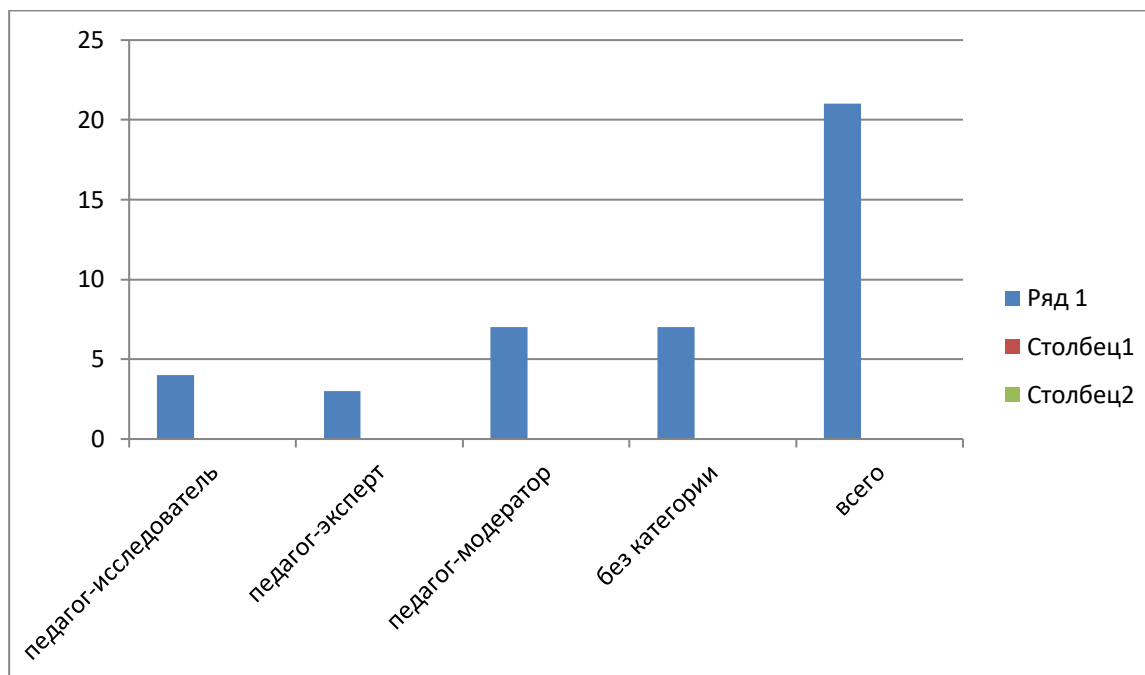
2. Кадровый состав

В школе работает 20 педагогов. Педагогический персонал принимается на работу на основании их собственного заявления с дальнейшим заключением трудовых договоров. Подбор и расстановку кадров осуществляет директор школы в соответствии с типовыми штатами работников организации среднего общего образования по согласованию с отделом образования. При приеме на работу учителей предпочтение отдается творчески работающим педагогам, отличающимся поиском новых идей, обеспечивающим индивидуальный подход в обучении, использующим специальные приемы работы по развитию у учащихся интереса к предмету, строящим отношения с детьми на доверии и уважении. Количественный и качественный состав учителей по категориям указана в таблице 1.1.

Таблица 1.1

Квалификационная категория	2022-2023 учебный год	%
Высшая	0	
Первая	0	
Вторая	0	
Педагог-мастер	0	
Педагог- исследователь	7 4	20

Педагог-эксперт	2	10
Педагог-модератор	6	30
Без категории	8	40
Всего	20	100



Количественный и качественный состав учителей по педагогическому стажу указан в таблице 1.2.

Таблица 1.2

Педагогический стаж	2022-2023 учебный год
0-5 лет	6
5-15 лет	5
15-25 лет	1
Свыше 25	8
Всего	20

Количественный и качественный состав учителей по образованию указана в таблице 1.3.

Таблица 1.3

Образование	2022-2023 год
Высшее	17
Среднее-специальное	3
Незаконченное высшее	
Всего	20

Информация по курсовой подготовке за 2022-2023 учебный год

Учебный год	Количество учителей, прошедших курсы по предмету
2022-2023	16

Сведения о повышении квалификации и переподготовке кадров за последние пять лет в соответствии с профилем преподаваемых дисциплин – ПДФ №44 **приложение 13**

http://sc0008.zhaksy.aqmoedu.kz/public/files/2023/7/19/190723_000050_4pdf-41-priloghenie-13-svedeniya-o-povyshenii-kvalifikacii-i-perepodgo.pdf

В школе работают 10 классных руководителей. Все они входят в состав методического объединения классных руководителей. Руководит МО Сыздыкова Ж.Б. Планирование

деятельности классных руководителей соответствует нормативно-правовым документам и учебно-воспитательному плану школы. Система воспитательной работы в школе построена на основе Концептуальных основ воспитания в условиях реализации программы «Рухани жангыру» и реализуется по восьми приоритетным направлениям, также уже третий год в план включено экологическое направление.

Руководитель методического объединения общественно- гуманитарного направления – Бирлестик Алемгуль

Руководитель методического объединения естественно-математического направления - Хасенова Кульзара Конилашаровна

Руководитель методического объединения учителей начальных классов – Шепиль Ирина Николаевна.

Список заведующих кабинетами

№	ФИО заведующего	Номер кабинета	
1	Ефименко Н.С.	7	Начальная школа
2	Абжанова А.А.	10	Начальная школа
3	Шепиль И.Н.	8	Начальная школа
4	Хасенова К.К.	15	Физика
5	Шепиль Ю.П.	21	НВТП
6	Мухамеджанова Г.О	16	Биология
7	Левицкая Т.А.	23	Русский язык
8	Бирлестик А	19	Казахский язык
9	Сыздыкова Ж.Б.	22	Математика
10	Алкенова М.А.	20	Английский язык
11	Сейтжанов Б.Б.	25	Технология

Список оплачиваемых кабинетов 2022-2023 год

№	ФИО заведующего	Номер кабинета	
1	Шепиль И.Н.	8	Начальные классы
2	Кулик Н.Г.	25	Технология
3	Бирлестик А.	19	Казахский язык

В школе две штатные единицы заместителя директора: заместитель директора по учебной работе – 1 ставка, заместитель директора по воспитательной работе – 1 ставка. 1 ставка завхоза, 0,5 ставки педагога-психолога, 0,5 ставки социального педагога, 0,5 ставки старшей вожатой, 0,5 ставки руководителя НВТП. Весь управленческий и основной персонал имеет высшее образование и стаж педагогической работы от 3 до 30 лет

3. Сведения о составе административно-управленческого персонала

Бурчиц Александра Юрьевна

Образование: высшее.

Закончила Кокшетауский университет имени Шокана Уалиханова, специальность - биология

Категория – педагог-модератор 2018год.

Педагогический стаж – 11 лет.

Административный стаж в должности заместителя директора по УР – 2 года.

Преподаёт предмет: биология

Контролирует выполнение Госстандарта, регулирует учебный план школы, составляет отчеты, тарификацию, мониторинг и диагностику УВП, контролирует состояние посещаемости, проведение суммативного оценивания, проведение факультативов, табель учета рабочего времени, осуществляет замену отсутствующих, контроль за ЗУН учащихся (результативность обучения, успеваемость), контролирует работу по темам образовательной и методической, педагогического коллектива школы, контролирует работу с молодыми специалистами и их наставниками, контроль за ведением школьной документации, планы МО, предметных секций учителей, осуществляет работу с кадрами (самообразование, повышение квалификационной категории, курсы), обобщает передовой опыт учителей, контроль и руководство за методической работой: контролирует работу НОУ, работу с одаренными детьми, составляет расписание,

составляет отчеты, мониторинг, контролирует преподавание предметов естественно-математического и общественно-гуманитарного циклов. Отвечает за подготовку к экзаменам и проведение ЕНТ, МОДО, контроль за ведением школьной документации (электронные журналы, тетради). Осуществляет ВШК (контроль за ЗУН учащихся, контроль за состоянием преподавания предметов в классе), организует работу педагогических советов, контролирует состояние учебных кабинетов, контролирует проведение предметных декад, олимпиад по предметам в школе и в районе.

О распределении обязанностей среди администрации ПДФ№7

<https://cloud.mail.ru/public/y96H/GkHCZ4R6E>

Кулик Наталия Григорьевна

Образование: высшее.

Закончила: Кокшетауский университет, специальность начальные классы.

Категория – педагог-исследователь, аттестация 2019 года. Имеет 3 категорию заместителя руководителя.

Педагогический стаж – 29 лет.

Административный стаж в должности заместителя директора по воспитательной работе – 5 лет. Отвечает за организацию работы по внедрению комплексной программы воспитания в РК, реализует работу по выполнению приоритетных направлений Закона «О государственной молодежной политике», «О профилактике правонарушений среди несовершеннолетних и предупреждение детской безнадзорности и беспризорности», обеспечивает выполнение воспитательных мероприятий согласно плану работы школы, контролирует работу секций, кружков по интересам, курирует работу ДДО по программе «Жулдыз», курирует работу школьной библиотеки, курирует работу попечительского совета и родительского комитета, контролирует работу школьного самоуправления, организует оформление тематических витрин, стендов, выставок в школе, курирует работу МО классных руководителей и организует работу по внеклассной и внешкольной деятельности педагогического коллектива над воспитательной темой, организует работу с родителями, осуществляет связь с внешкольными организациями, организует дежурство в школе, контролирует и инструктирует молодых классных руководителей, несет ответственность за соблюдение ТБ и Охраны труда в процессе воспитательной работы, координирует работу школьного педагога-психолога, руководителя НВТП, социального педагога, учителей физического воспитания, мед. работника школы, организует работу с детьми «Группы риска», является председателем Совета по профилактике правонарушений.

Личные дела педагогических работников оформлены согласно требованиям (личный листок с фотографией, автобиография, копия диплома и приложения к диплому, заверенные нотариусом, индивидуальный трудовой договор с личным заявлением, копия удостоверения личности, ИИН, удостоверения о повышении квалификации). В наличии имеются все трудовые книжки, должностные инструкции сотрудников АУП, штатное расписание. Составлен график повышения квалификации, подготовки и переподготовки педагогических кадров. Все сотрудники школы проходят инструктаж по технике безопасности. Сотрудники ознакомлены со своими должностными обязанностями согласно приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 апреля 2020 года № 169 О внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 июля 2009 года № 338 «Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц» и правилами внутреннего распорядка школы. Всеми сотрудниками школы соблюдается трудовая и исполнительская дисциплина, создан здоровый морально-психологический климат.

4. Контингент обучающихся

На начало 2022-2023 учебного года в школе было 64 учащихся с 1 по 11 класс, после 1 четверти прибыл 1 учащийся, 1 ученица выбыла после 2 четверти, 1 ученик выбыл после 3 четверти. Всего 63 учащихся, в начальных - 24 учащихся, в среднем и старшем звене – 39 учащихся. Движение учащихся происходит по объективным причинам (смена места жительства).

Делопроизводителем школы ведутся в соответствии с установленными правилами алфавитная книга, документы по переводу, приему учащихся. Личные дела учащихся оформлены в соответствии с установленными требованиями, номера личных дел совпадают с номерами в алфавитной книге. Размещены в регистрационной папке по классам, хранятся в приемной директора. Ответственность за их хранение и оформление несет ~~дело~~делопроизводитель.

Количество учащихся по ступеням

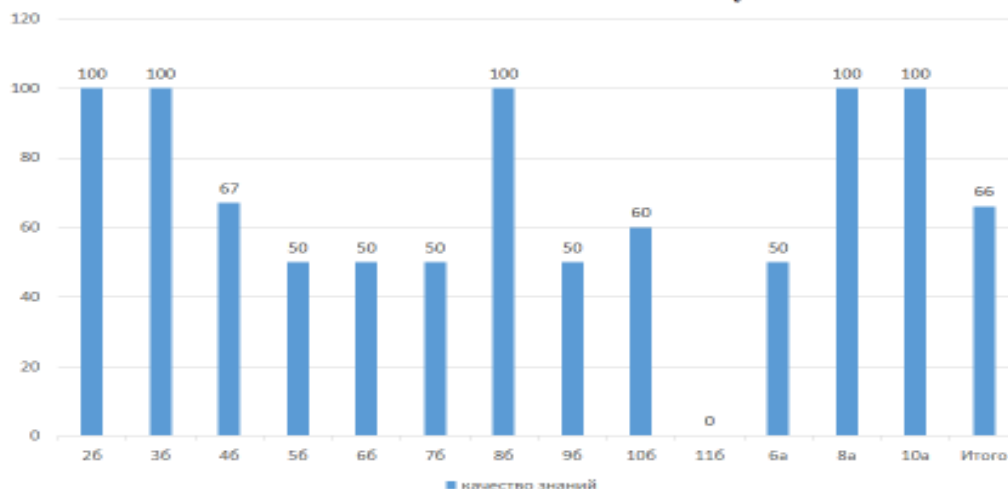
Учебный год	Начальная школа	Основная школа	Старшая школа	Всего
2022-2023	1-4 класс	5-9 класс	10-11 класс	1-11 класс
	24	30	9	63

Результативность учебной работы учащихся по школе

Учебный год	1-4 класс						5-9 класс					
	Всего учащихся	отличники	хорошисты	неуспевающие	Качество %	Успеваемость %	Всего учащихся	отличники	хорошисты	неуспевающие	Качество %	Успеваемость %
2022-2023 учебный год	17+5 (1класс)	4	10	0	82	100	30	1	17	0	60	100
Учебный год	10-11 класс						всего					
	Всего учащихся	отличники	хорошисты	неуспевающие	Качество %	Успеваемость %	Всего учащихся	отличники	хорошисты	неуспевающие	Качество %	Успеваемость %
2022-2023 учебный год	9	0	5	0	56	100	56+7 (1класс)	5	32	0	66	100

Успеваемость во всех классах составляет 100%

Качество знаний по классам за 2022-2023 учебный год



II. Требования к обновленному содержанию начального, основного среднего и общего среднего образования. (п.13)

13. 1 Годовой план учебно-воспитательной работы.

Годовой план составлен согласно проведенному анализу учебно-воспитательной работы за прошедший учебный год, анализу внутришкольного контроля и поставленным целям и задачам на новый учебный год. В годовом плане школы обозначены цели и задачи на учебный год и содержит следующие разделы:

- Анализ учебно-воспитательного процесса за прошедший учебный год,
- Перспективный план развития школы на три года
- План работы педагогического совета
- План совещании при директоре школы
- План работы методического совета
- План работы методических объединений
- План внутришкольного контроля
- План воспитательной работы
- План работы социального педагога
- План работы по реализации проекта «Читающая школа»
- План работы старшей вожатой
- План работы библиотеки
- План работы по военно-патриотическому воспитанию

План учебно-воспитательной работы, ВШК ПДФ-№8

http://sc0008.zhaksy.aqmoedu.kz/public/files/2023/7/19/190723_012805_pdf-8-plan-uchebno-vospitatelnoy-raboty-vshk.pdf

Методическая работа.

Методическая тема школы: Совершенствование образовательного процесса в условиях обновления содержания образования.

Цель: создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства как фактора повышения качества образования

Задачи: Совершенствовать методический и теоретический уровень педагогов в овладении предметными знаниями и новыми педагогическими технологиями

Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов

Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.

Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные и творческие способности

Совершенствовать работу со слабоуспевающими учащимися.

В начале учебного года были составлен план работы методического совета и обозначены приоритетные направления в методической работе. Определены тематики Методических советов школы. Организована работа методических объединений учителей. В школе функционирует 3 методических объединения: В 2022-2023 учебном году согласно плану работы школы было проведено 5 заседаний методических советов.

МС №1 прошел 28 августа 2022 года, выступила заместитель директора по учебной работе Бурчиц А.Ю. с анализом методической работы за 2021 – 2022 учебный год и с планом работы на 2022-2023 учебный год.

МС №2 состоялся 4 ноября 2022 года, на котором рассматривались следующие вопросы: организация работы по восполнению пробелов, качество проверки тетрадей по математике учащихся 5-11 классов, курсовая переподготовка учителей, итоги декады учителей начальных классов, обсуждение результатов проведения школьного этапа олимпиады.

№	Ф.И.О.	Дата	Образование13	должность	катего	стаж
---	--------	------	---------------	-----------	--------	------

		рождения	год окончания спец-ть по диплому	предмет	рия год аттест ации	
1	Шепиль Ирина Николаевна	30.05.1968	высшее Кокш.ун.2004 нач.кл.	Учит.нач классов,самопо зн	Педаго г- исслед овател ь	35
2	Ефименко Нина Сергеевна	09.10.1990	высшее 2020г. Кокшетауский ун.им.Абая Мырзахметова ПМНО	учит.нач.кл.	б/к	4
3	Абжанова Айгуль Амантаевна	18.08.1989	Высшее. КГУ имени Ш.Уалиханова 2014 казахский язык и литература. КГКП " Петропавловский гумнитарный колледж им.М.Жумабаева"2009 специальность начальное общее образование	предшкола	б/к	10
4	Оспанова Салима Кабиденевна	20.07.1967	высшее КГУ им.Ш.Уалиханова 2005 учитель химии и биологии	предшкола	б/к	37
5	Ибраева Сандугаш	20.03.1984	Средне-специальное .Кокшетауский колледж «Арна» 2016г Начальное образование	м/ц	б/к	До года

МС№3 состоялся 26 января заместитель директора по учебной работе Бурчиц А.Ю, ознакомила с итогами первого полугодия, была проведена разъяснительная работа по выполнению приказа МОН РК №472 (в части перечня документов, обязательных для ведения педагогами)

МС№4 состоялся 17 марта было рассмотрено качество знаний по итогам 3 четверти, итоги декады ЕМН, реализация научных работ и проектов.

МС №5 состоялся 24 мая - руководители МО выступили с отчетом за 2022-2023 учебный год, заместитель директора по учебной работе Бурчиц А.Ю. ознакомила с результатами качества обучения за 2022-2023 учебный год.

В школе работают 3 методических объединений - учителей начальных классов, естественно-математическое направление, общественно-гуманитарное направление. С начала учебного года на заседаниях МО рассматривались вопросы, связанные с изучением и применением новых технологий, текстов и заданий контрольных работ, учебно-методические материалы, применение активных методов на уроках. Проводились анализ контрольных работ, намечены ориентиры по устранению выявленных пробелов в знаниях обучающихся. Работа предметных МО проводятся согласно утвержденным планам.

Методическое объединение начальных классов

В 2022-2023 учебном году перед учителями ШМО начальных классов стояли следующие цели и задачи:

Совершенствование педагогического мастерства в сфере формирования функциональной грамотности путём внедрения в учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий;

✓ Создание условий для повышения уровня профессионального саморазвития учителей при реализации системно-деятельного подхода в обучении младших школьников.

Задачи методической работы:

1. Внедрять в работу современные образовательные технологии, направленные на формирование функциональной грамотности учащихся.
2. Продолжить работу, направленную на обеспечение реализации права каждого учащегося на получение образования в соответствии с его потребностями и возможностями.
3. Достигать уровня образованности, соответствующего потенциалу учащегося и обеспечивающего дальнейшее развитие личности, в том числе путём самообразования.
4. Реализовывать принципы сохранения физического и психического здоровья учеников, использовать здоровье - сберегающие технологии в урочной и внеурочной деятельности.
5. Продолжить накапливать у учащихся опыт общения и взаимодействия с другими учащимися на уроках.
6. Транслировать опыт творчески работающих учителей через мастер – классы, открытые уроки, обучающие семинары.
7. Создавать условия для повышения уровня профессиональной компетентности педагогических работников с целью повышения качества образования.

Общественно-гуманитарное направление

Методическое объединение "Шаңырақ» работает над темой "Формирование личности с критическим мышлением через использование активных методов обучения в процессе обучения".

Цель: Формирование через активное обучение всесторонне образованной, осознанной, сформированной личности, уважающей традиции и обычаи страны.

Задачи: широкое использование активных форм методической работы в повышении личностных знаний, профессионального мастерства учителя;

- Поддерживать стремление учителя к новизне, контролировать достижения обновленного содержания, моделировать результаты, создавать творческую атмосферу в коллективе;
- Контроль за уровнем знаний, предоставляемых ученику, за внедрением активных методов обучения в процессе обучения требованиям в образовании;
- Создание возможностей для творчески новых методов и приемов для формирования личности, отвечающей требованиям времени, обладающей самостоятельными взглядами, любознательной, всесторонне образованной, сознательной, способной к полному самовыражению.

В методическом объединении работают 5 учителей. Объединение работало по утвержденному годовому плану. В гуманитарном методическом объединении работают три молодых специалиста. В 2022-2023 учебном году МО провело четыре заседания. Все учителя принимали активное участие как в теоретическом, так и в практическом плане. Каждый учитель подготовил доклад по заданной теме, мастер-класс, обмен опытом для молодых специалистов.

№	Ф.И.О.	Дата рождения	Образование год окончания специальность по диплому	должность предмет	категория год аттестации	стаж
1	Бирлестик Алемгул	28.01.1978	высшее КУ 2007, уч.каз яз и лит	уч. каз яз.и лит	педагог-исследователь, 2018	22,4

2	Левицкая Татьяна Александровна	11.04.1994	высшее Челябинск 2016 г.филолог	уч.рус.яз.	педагог-эксперт, 2021 год	6,4
3	Алкенова Марина Армановна	16.09.1998	высшее, Кокшетауский университет им Мырзахметова, учитель иностранных языков	учит английский язык	педагог-модератор 2020 г	2,4
4	Серикболат Нурсултан	08.06.1999	высшее 2021г.Кокшетауский ун.им А.Мырзахметова, учитель истории	уч.ист. географии	Педагог-модератор 2021г	1,4
5	Сейтжанов Болат Бахтыгельдыевич	21.03.1986	средне-спец .Научно-обр. центр"AGZHAN"2021, учитель истории	учитель истории	б/к	1,4

Естественно-математическое направление

В 2022-2023 учебном году учителя МО ЕМН проводили работу в соответствии с методической темой «Повышение эффективности преподавания предметов естественно-математического направления в условиях обновленного содержания образования». Целью работы являлось повышение качества знаний учащихся в условиях обновленного содержания образования.

Свою работу в текущем учебном году учителя осуществляли в соответствии с выбранными задачами МО:

1. Внедрение новых педагогических технологий для повышения качества обучения предметов ЕМН
2. Развитие творческих способностей учащихся. Повышение интереса к изучению предмета
3. Развитие навыков самостоятельного приобретения знаний
4. Организация работы с одаренными детьми
5. Дифференциация процесса обучения для повышения качества знаний, умений, навыков учащихся

Данные задачи решались благодаря следующим формам методической работы: выступление на заседаниях, обмен педагогическим опытом, открытые уроки, мастер-классы, участие в вебинарах и конференциях, работа с одаренными детьми, самообразование.

	Ф.И.О.	Дата рождения	Образование год окончания спец-ть по диплому	должность предмет	категория год аттестации	стаж
1	Кулик Наталья Григорьевна	04.09.1968	высшее Кокш.ун.2004 нач.кл.	зам по ВР ,худ.труд, бизнес	педагог-исследователь, 2019	29/4

2	Шепиль Юрий Павлович	10.06.1967	высшее Кокш.ун.2005 уч.физ-ры	НВП ,физ-ра	педагог- эксперт, 2021 год	25
3	Хасенова Кульзара Конилашаро вна	14.02.1963	высшее АрПИ 1990,уч.матем	уч. мат	педагог- модератор, 2021	38
4	Бурчиц Александра Юрьевна	18.10.1989	высшее Кокшетау ун.Ш.Уал. 2011 биол.	зам по УЧ,уч.биолог ии	педагог- модератор, 2018	11
5	Сыздыкова Жанна Баракпаева	27.04.1971	высшее АрПИ 1995,уч.матем	уч.математик и	педагог- модератор, 2020	28
6	Муханбетжа нов Ораз Жетписбаев ич	14.11.1970	высшее Кар.ГУ 1992 уч.физ-ры	уч.физ-ры	педагог- модератор, 2021	28
7	Мухамеджан ова Гульден Омурзаковн а	03.12.1992	средне- спец.Научно-обр. центр"AGZHAN"20 21Г, многопрофильный колледж при КГУ им Ш.Уалиханова, учитель информатики в начальной школе	уч.инф.,библ.	б/к	2,3
8	Хасенова Амина Дюсембаевн а	30.06.1985	Высшее . Аркалыкский педагогический институт им. Ы. Алтынсарина, 2023 год	учитель физики	б/к	2,3

В школе работают 6 молодых специалистов со стажем работы от 0 до 5 лет.

Разработаны положение о Школе молодого учителя, положение о наставничестве. В план работы включены анкетирование молодых специалистов с целью выявления возможных проблем, помощь в составлении календарно-тематического, воспитательного планирования, помощь в составлении отчетов и анализов и многое другое. Приказом директора в начале года назначаются наставники для молодых педагогов.

Тематика педагогических советов

Педсовет является высшим органом руководства всего учебно-воспитательного процесса. Его деятельность определяется «Положением о педагогическом совете». Содержание педсоветов реализует четыре избранных приоритетных направления: управление развитием образования; обновление содержания образования в связи с появлением новых стандартов образования; повышение уровня профессионализма педагогов через внедрение новых образовательных технологий; личностно-ориентированное общение. В 2021-2022 учебном году тематика педсоветов содержала следующие темы:

№1 «Главные ценности образования: Патриотизм, стремление к знаниям, трудолюбие».

Анализ учебно-воспитательной и методической работы школы за 2021-2022 учебный год и

перспективы развития школы в 2022-2023 учебном году;

№2 Качество образования – ключевые слова современной школы

№3 Управленческий и педагогический опыт: как сформировать и развивать функциональную грамотность

№4 Буллинг и его профилактика в школьной среде

№5 О завершении учебного года. Итоги учебного года

№6 О результатах итоговой аттестации за курс основного и общего среднего образования.

План учебно-воспитательной работы, ВШК ПДФ-№8

http://sc0008.zhaksy.agmoedu.kz/public/files/2023/7/19/190723_012805_pdf-8-plan-uchebno-vospitatelnov-raboty-vshk.pdf

Одной из форм реализации управленческих решений, содержанием которой является совместная работа участников управленческих решений является совещание при директоре.

На совещании при директоре рассматривались следующие вопросы:

- Работа в системе «Кунделік»
- Обеспечение организованного начала нового учебного года;
- Обсуждение нормативно-правовых документов
- Празднование Дня знаний;
- Обеспеченность учащихся учебниками;
- О заполнении базы НОБД
- Трудоустройство выпускников;
- Состояние личных дел учащихся, сотрудников;
- Анализ входных срезов знаний;
- Организация горячего питания;
- О педагогической этике;
- Работа школьной библиотеки
- Состояние подготовки учащихся к предметным олимпиадам;
- Состояние преподавания предметов;
- Посещаемость учащихся;
- Состояние преподавания молодых специалистов;
- Соблюдение техники безопасности в мастерских, спортзале, учебных кабинетах;
- Состояние спортивно-массовой работы;
- Проведение предметных недель и т.д.

По итогам обсуждения в случае необходимости: издается приказ по школе; формулируются письменные или устные распоряжения, предложения, рекомендации конкретным исполнителям; вопрос выносится на рассмотрение педагогического совета или совета школы.

План учебно-воспитательной работы, ВШК ПДФ-№8

http://sc0008.zhaksy.agmoedu.kz/public/files/2023/7/19/190723_012805_pdf-8-plan-uchebno-vospitatelnov-raboty-vshk.pdf

В КГУ «Общеобразовательная школа села Тарасовка» план внутришкольного контроля на 2022-2023 учебный год разработан и утвержден на основании приказа Министерства образования и науки Республики Казахстан № 472 от 16.09.2021 г.

Цель внутришкольного контроля является:

совершенствование уровня деятельности общеобразовательного учреждения;

повышение мастерства учителей;

улучшение качества образования в школе.

Задачи внутришкольного контроля:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;

- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- инструктирование должностных лиц по вопросам применения действующих в образовании норм и правил;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений в школе;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

Внутришкольный контроль ведется по *следующим направлениям*:

- Контроль за ведением школьной документации;
- Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий;
- Контроль за укреплением материально-технической базы;
- Контроль за качеством учебного процесса;
- Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими;
- Учебно-исследовательская деятельность;

Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя

План учебно-воспитательной работы, ВШК ПДФ-№8

http://sc0008.zhaksy.aqmoedu.kz/public/files/2023/7/19/190723_012805_pdf-8-plan-uchebno-vospitatelnoy-raboty-vshk.pdf

Рабочий учебный план

Согласно п.1 ст. 15 Закона РК «Об образовании» организация образовательного процесса в образовательном учреждении регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждёнными ОУ самостоятельно.

Учебный план определяет продолжительность учебного года в объёме 36 учебных недель для 2-11 классов, включая летний экзаменационный период для учащихся 9-х и 11-х классов, 35 недели в 1 классе и 34 недели в классе предшкольной подготовки.

Обеспечение базового компонента учебного плана (1 – 11 классы) – выполняется полностью.

Согласно п.1 ст. 15 Закона РК «Об образовании» организация образовательного процесса в образовательном учреждении регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждёнными ОУ самостоятельно.

Учебный план определяет продолжительность учебного года в объёме 34 учебных недель для 2-11 классов, включая летний экзаменационный период для учащихся 9-х и 11-х классов, 33 недели в 1 классе и в классе предшкольной подготовки.

Обеспечение базового компонента учебного плана (1 – 11 классы) – выполняется полностью.

Учебный план составлен в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании» и «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к объектам образования», утвержденные приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 5 августа 2021 года № ҚР ДСМ-76.

При организации образовательного процесса в 2022-2023 учебном году организации образования руководствовались Законами Республики Казахстан «Об образовании», «О статусе педагога» и осуществляли процесс обучения на основе следующих нормативных документов:

- «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования» (далее – ГОСО) (приказ Министра просвещения Республики Казахстан

- от 3 августа 2022 года № 348 (с изменениями, внесенными приказом Министра просвещения РК от 23.09.2022 № 406);
- «Об утверждении типовых учебных планов начального, основного среднего, общего среднего образования Республики Казахстан» (приказ МОН РК от 8 ноября 2012 года № 500 (с изменениями, внесенными приказом Министра просвещения РК от 12.08.2022 г. № 365 и от 30.09.2022г. №412);
 - «Об утверждении типовых учебных программ по общеобразовательным предметам, курсам по выбору и факультативам для общеобразовательных организаций» (приказ Министра просвещения РК от 16 сентября 2022 года №399 (с изменениями, внесенными приказом Министра просвещения РК от 21.11.2022 г. № 467);
 - Постановление Правительства Республики Казахстан от 12 октября 2021 года № 726 Об утверждении национального проекта «Качественное образование» «Образованная нация»
 - «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся» (приказ МОН РК от 18 марта 2008 года № 125);
 - «Об утверждении перечня учебников для организаций среднего образования, учебно-методических комплексов для дошкольных организаций, организаций среднего образования, в том числе в электронной форме» (приказ МОН РК от 22 мая 2020 года № 216, с изменениями, внесенными приказами Министра просвещения РК от 23.08.2022 № 376);
 - «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций дошкольного, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, специализированных, специальных, организациях образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, организациях дополнительного образования для детей и взрослых» (приказ Министра просвещения от 31 августа 2022 года № 385);
 - «Об утверждении норм оснащения оборудованием и мебелью организаций дошкольного, среднего образования, а также специальных 9 организаций образования» (приказ МОН РК от 22 января 2016 года № 70, с изменениями, внесенными приказами МОН РК от 07.06.2022 № 265); - «Об утверждении Правил и условий проведения аттестации педагогических работников и приравненных к ним лиц, занимающих должности в организациях образования, реализующих общеобразовательные учебные программы дошкольного, начального, основного среднего, общего среднего, образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования, и иных гражданских служащих в сфере образования и науки» (приказ МОН РК от 27 января 2016 года № 83);
 - «Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности, и перечня документов, подтверждающих соответствие им» (приказ МОН РК от 17 июня 2015 года № 391);
 - «Об утверждении Правил проведения ротации первых руководителей государственных организаций образования» (приказ МОН РК от 11 ноября 2021 года № 559);
 - «Об утверждении правил назначения на должности, освобождения от должностей первых руководителей и педагогов государственных организаций образования» (приказ МОН РК от 21 февраля 2012 года № 57, с изменениями, внесенными приказом Министра просвещения РК от 27.08.2022 № 383);
 - «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы» (приказ МОН РК от 6 апреля 2020 года № 130, с изменениями, внесенными приказом Министра просвещения РК от 27.08.2022 № 382);
 - «О внесении изменения в приказ МОН РК от 20 марта 2015 года № 137 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям» (приказ МОН РК от 03 ноября 2021 года № 547);
 - «О внесении изменений в приказ МОН РК от 16 мая 2008 года № 272 «Об утверждении Типовых правил организации деятельности педагогического совета и порядка его избрания в организациях дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего, среднего образования» (приказ МОН РК №125 от 02.04.2020 года);
 - Санитарные правила «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования» (приказ МЗ РК № ҚР ДСМ-76 от 5 августа 2021 года);
 - «Об утверждении Правил размещения государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение, среднее образование, дополнительное образование детей и на подготовку кадров с техническим и профессиональным, послесредним образованием с учетом потребностей рынка труда» (Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 27 августа 2022 года № 381);
 - «Об утверждении Правил разработки, согласования и утверждения образовательных программ курсов повышения квалификации педагогов» (приказ МОН РК от 4 мая 2020 года № 175); 10

- «Об утверждении Правил присвоения звания «Лучший педагог» (приказ МОН РК от 16 января 2015 года №12, с изменением, внесенным приказом Министра просвещения РК от 09.08.2022 № 355);
- «Об утверждении правил организации и проведения курсов повышения квалификации педагогических кадров» (приказ МОН РК от 28 января 2016 года № 95);
- «Об утверждении Требований к обязательной школьной форме для организаций среднего образования» (приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 14 января 2016 года № 26);
- «Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего и общего среднего образования» (приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 октября 2018 года № 564, с изменениями, внесенными приказом Министра просвещения РК от 05.08.2022 № 350);
- «Об утверждении Положения о классном руководстве в организациях среднего образования» (приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 января 2016 года № 18) - «Об утверждении Перечня международных олимпиад по общеобразовательным предметам, по которым победители, призеры и педагоги, подготовившие их, поощряются единовременным вознаграждением за счет бюджетных средств» (приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 333).
- «Об утверждении Руководства по обеспечению качества по уровням образования» (приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 23 июня 2022 года № 292).

Учителя школы самостоятельно разрабатывают календарно-тематическое планирование на основе типовых учебных программ по общеобразовательным предметам, которое утверждается руководителем организации образования.

Из вариативного компонента для обязательного изучения предмета «Глобальные компетенции» в 5-8 классе выделяется 0,5 часа в неделю, в 9-11 классах 1 час в неделю.

Содержание учебного курса «Основы безопасности жизнедеятельности» во 2 -4 классах реализуется в рамках учебного курса «Познание мира»: во 2-3 классах с годовой учебной нагрузкой по 6 часов, в 4 классе – 10 часов, учителями начальных классов; в 5-9 классах реализуется в рамках учебного курса «Физическая культура» с годовой учебной нагрузкой по 15 часов учителями физической культуры; в 10 -11 классах реализуется в рамках учебного курса «Начальная военная подготовка» с годовой учебной нагрузкой 25 часов преподавателями-организаторами начальной военной подготовки. Занятия по основам безопасности жизнедеятельности являются обязательными и проводятся в учебное время.

Содержание учебного курса «Правила дорожного движения» в 1-4 классах реализуется за счет классных часов – по 6 часов в каждом классе; в 5-8 классах данный учебный курс также реализуется во внеурочное время, за счет классных часов и факультативов – по 10 часов в каждом классе.

Элективные курсы проходили в 10 «А» классе «Физика менің болашақ мамандығымда» Курс «Глобальные компетенции» и элективные курсы» проводятся согласно утвержденному учебному плану и расписанию занятий. Журналы ведения учета посещаемости занятий ведутся, заполняются своевременно, грамотно, в соответствии с программным обеспечением и календарно-тематическим планированием в ЭС Күнделік в разделе ДОД.

Рабочие учебный план школы ПДФ- №10

http://sc0008.zhaksy.aqmoedu.kz/public/files/2023/7/19/190723_013427_pdf-10-rabochie-uchebnye-plany-shkoly.pdf

Расписание уроков, сетка занятий предшколы. миницентр. звонки.. факультативы ПДФ-№11

http://sc0008.zhaksy.aqmoedu.kz/public/files/2023/7/19/190723_013635_pdf-11-raspisanie-urokov-zvonkov-setka-zanyatiy-predshkoly-minicentra-.pdf

Преподавание НВТП осуществляется в соответствии с Типовым учебным планом ГОСО, утвержденный постановлением Правительства РК от 23 августа 2012 года №1080, а также Инструктивно-методического письма, в которых количество часов по начальной военной подготовке составляет: в 10 классе - 1 час за счёт инвариантного компонента, всего 36 часов в учебном году. В 10 классе 36 часов в учебном году ведётся и заполняется по 1 часу в неделю в классном журнале. В 11 классе также 1 час за счёт инвариантного компонента, всего 36 часов в учебном году. В 11 классе 36 часов в учебном году ведётся и заполняется по 1 часу в неделю в классном журнале.

С 1 сентября 2021 года вводится предмет «Букварь». Объем учебной нагрузки по предмету «Букварь» составляет 6 часов в неделю, в 1-м полугодии – 96 часов. Выделяются два периода (добукварный – 12 часов, букварный – 84 часа). Во втором полугодии 1-го класса обучение осуществляется по Типовой учебной программе предмета «Обучение грамоте». Объем учебной нагрузки по предмету составляет 6 часов в неделю, всего – 102 часа.

В 2021-2022 учебном году учебный предмет «Цифровая грамотность» вводится в 1-классе с 1 января 2022 года, в 3-м классе с 1 сентября 2021 года изучение предмета

«Цифровая грамотность» осуществляется в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан № 496 от 27 ноября 2020 года «О внесении изменений и дополнений в некоторые приказы МОН РК (внесены изменения в приказы

№115 от 3 апреля 2013 года (приложение 188-2к) и № 334 от 26 июля 2019 года № 334 (приложение 4).

Базовое содержание общеобразовательных предметов инвариантного компонента выполняется в полном объеме, о чем фиксируется в системе электронных журналов АИС "Күнделік".

Темы, выпавшие на праздничные дни, в соответствии с Инструктивно-методическим письмом «Об особенностях учебного процесса в организациях образования Республики Казахстан» и в случае совпадения даты проведения уроков с праздничными днями объединяли (компоновали) с близкими/родственными темами, целями по учебному предмету, изучая их за меньшее количество часов на уроках, до или после указанных дней, с учётом интеграции; вносили в электронный журнал «Күнделік» темы объединённых уроков в одной строке с указанием даты, за которую идет объединение темы.

13.3. Реализация воспитательной работы, направленной на решение вопросов познания и освоения обучающимися субъективно новых знаний, на изучение национальных традиций, культуры и привитие общечеловеческих ценностей

Условия осуществления воспитательной работы организации образования

Воспитательная работа. Важным условием эффективной воспитательной деятельности является наличие нормативно-правовой базы функционирования и развития воспитательной работы школы. К нормативно-правовым документам, регламентирующим деятельность школы в условиях модернизации, относятся:

- 1) Конвенция ООН о правах ребенка;
- 2) Конституция Республики Казахстан;
- 3) Кодекс Республики Казахстан «О браке (супружестве) и семье» от 26 декабря 2011 года;

4) Закон Республики Казахстан «О правах ребенка в Республике Казахстан» от 8 августа 2002 года;

5) Закон Республики Казахстан «О профилактике бытового насилия» от 4 декабря 2009 года № 214-IV;

6) Закон Республики Казахстан «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» от 2 июля 2018 года №169-VI;

7) Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года;

8) Государственная программа развития образования и науки Республики Казахстан на 2020 - 2025 годы, утвержденная Постановлением Правительства Республики Казахстан от 27 декабря 2019 года №988;

9) Концептуальные основы воспитания в условиях реализации программы «Рухани жаңғыру», утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 15 апреля 2019 года № 145.

10) Концептуальные основы развития краеведения в Республике Казахстан, утвержденные приказом Министра образования и науки РК от 1 октября 2018 года, № 525

11) Проект «Құндылықтарға негізделген білім беру» на 2020-2025 годы, утвержденный приказом Министерства образования и науки Республики Казахстан от 12.06.2020, № 248.

ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ТЕМА ШКОЛЫ на 2022 -2023 учебный год:

Формирование социально - адаптированной культурной личности на основе совершенствования воспитательного процесса

ЦЕЛЬ:

Воспитание всесторонне и гармонично развитой личности на основе общечеловеческих и национальных ценностей.

ЗАДАЧИ:

1. Воспитывать гражданственность и патриотизм, любовь к своей Родине - Республике Казахстан, уважение к государственным символам, почитанию народных традиций.
2. Воспитывать активную жизненную позицию через активную и творческую деятельность.
3. Развивать у учащихся инициативу, стремление к самообразованию, саморазвитию, самоуправлению, способности к успешной социализации в обществе и культуру межличностных отношений на основе принципов самоуправления.
4. Создание условий для саморазвития, самореализации самоопределения личности учащихся.

Воспитательная работы КГУ «Общеобразовательная школа села Тарасовка» реализуется на основании утвержденного внутришкольного плана.

Показателями реализации ВШК являются:

- 1) Объективность - проверка деятельности педагогов на основе нормативной документации с указанием разработанных показателей и критериев;
- 2) Действенность - наличие позитивных изменений в деятельности всех участников воспитательного процесса (МО классных руководителей, социального педагога, вожатого, психолога, библиотекаря, учителей предметников и т.п.), устранение выявленных в ходе контроля недостатков.

Разделы плана учебно-воспитательного процесса школы представлены следующим образом:

1. Всеобуч.

Цель: Обеспечение обучением 100% охвата детей от 6 до 18 лет, проживающих на микроучастке школы.

	2022-2023 учебный год
Общая численность учащихся с микроучастка школы	63-100%

2. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование содержания

и организации обучения.

Цель: Обеспечение условий для успешного усвоения всех уровней образования учащимися школы.

	2022-2023 учебный год
% подколлектива прошедших курсы повышения квалификации для обеспечения успешного усвоения всех уровней образования учащимися школы	16 – 80%

6. Система внутришкольного руководства и контроля.

Цель: Создание условий для обеспечения эффективности управления педагогическим процессом и педагогической деятельностью в школе в соответствии с установленными стандартами и критериями.

В школе в течение 2022-2023 учебного года созданы условия для обеспечения эффективности управления педагогическим процессом и педагогической деятельностью в соответствии с установленными стандартами и критериями.

В плане учебно-воспитательного процесса представлены отдельные планы работы по направлениям, Тематика педагогических советов, совещаний при директоре, методических советов школы, сетевой план работы школы по месяцам. На основании сетевого плана работы школы составляются недельное планирование. Все виды планов работы школы, а также изданные приказы по школе, справки по итогам проверок доводятся до учителей на заседаниях МО, совещаниях при директоре.

Циклограмма работы школы представлена следующим образом:

1. По завершению каждого месяца проводится совещание при директоре, на котором даётся полный анализ деятельности школы за прошедший месяц.
2. Заседания педагогических и методических советов проводятся в каникулярное время.
3. Классные часы проводятся по пятницам.
4. Рабочие совещания директора школы с учителями проводятся каждый понедельник.
5. Заседания совета школы по профилактике правонарушений проводится 1 раз в месяц.
6. В соответствии с планом совместной работы с родителями проводятся родительские собрания.
7. Заседания попечительского совета проводится 1 раз в квартал.

7.Образование классных руководителей

В 2022-2023 учебном году наблюдается уменьшение количества учащихся в сравнении с 2021-2022 учебным годом. Количество класс-комплектов в КГУ «Общеобразовательная школа села Тарасовка» - 11. Коэффициент образованности классных руководителей за 3 года увеличился.

8.Педагогический стаж работы классных руководителей

Количество классных руководителей со стажем работы более 20 лет – 40 %, от общего количества классных руководителей. Стаж до 4 лет – 40 %. Стаж от 3 до 10 лет- 20 %. Таким образом видно, что работают классными руководителями в основном молодые специалисты.

Педагогический стаж	До 3 лет	От 3 до 10 лет	От 10 до 15 лет	От 15 до 20 лет	Свыше 20 лет
---------------------	----------	----------------	-----------------	-----------------	--------------

2022-2023 учебный год	4	2	-	-	4
--------------------------	---	---	---	---	---

9. Категория классных руководителей:

Квалификационная категория	2022-2023 учебный год	%
Высшая	0	-
Первая	0	-
Вторая	0	-
Педагог-мастер	0	-
Педагог-исследователь	2	20
Педагог-эксперт	1	10
Педагог-модератор	4	40
Без категории	3	30
Всего	10	100

Видно, что без категории 3 молодых классных руководителя.

10. Количество учащихся в школе

По сравнению с прошлым годом, уменьшилось количество учащихся школы, но класс-комплекты остались прежними, а значит и количество классных руководителей. Тенденция идет на привлечение молодых специалистов на должность классных руководителей

№	Классы	Количество детей	Количество классных руководителей
1	1-4	24	2
2	5-9	30	5
3	10-11	9	3

11. Данные по социальному паспорту учащихся школы.

Цель: определение социального паспорта школы, выявление семей «группы риска». В результате анализа социальных паспортов школы за 2022-2023 учебный год выявлено следующее:

Количество учащихся в КГУ «Общеобразовательная школа села Тарасовка» за год уменьшилось на 1 человека (1.6%)

№	Социальные категории	Количество
	Всего учащихся	63
	По типу семья:	
1	Полные семьи	33
2	Неполные семьи	10
3	Нет матери	1
4	Нет отца	9
5	Многодетные	5
6	Малообеспеченные	6
7	Сироты, дети оставшиеся без попечения родителей	0
8	Дети-инвалиды, дети с особыми образовательными способностями	0
9	Дети не имеющие гражданства	0
10	Дети-граждане другой страны	0
11	Стоит на учете в отделе по делам несовершеннолетних	0
12	Стоит на учёте внутришкольного контроля	0

12. Неполные семьи и количество детей в многодетных семьях

Так детей, воспитывающихся в малообеспеченных и многодетных семьях – 22 (34% от общего количества детей). Детей, воспитывающихся в многодетных семьях – 15 (23 %).

Количество детей в многодетных и малообеспеченных семьях.

№	Социальная категория семьи	Количество семей	В них детей
1	Многодетная	5	20
2	Малообеспеченная	6	12

Количество детей в малообеспеченных семьях уменьшилось, а детей из многодетных семей стало больше по сравнению с прошлыми годами. Детей с ограниченными возможностями нет. По сравнению с прошлыми годами идет уменьшение количества детей по всем пунктам. Это связано с тем, что растет отток детей из школы.

В рамках акции «Дорога в школу» была оказана материальная помощь, дети по Всеобучу из малообеспеченных семей обеспечивались бесплатным горячим питанием, канцелярскими принадлежностями, одеждой. Детей, не посещающих занятия нет.

№	2022-2023 учебный год	Количество детей
1	Количество опекаемых детей	0
2	Дети-инвалиды	0
3	Дети без гражданства РК	0
4	Детей проживающих с отчимом или мачехой	0
5	Поставленных на учёт ОДН	0
6	Состоящих на внутришкольном учете	0
7	Состоящих в группе риска	0
8	Неблагополучных семей, состоящих на учете	0

Уже несколько лет наблюдается положительная динамика по количеству неблагополучных семей.

13.4 Организация разнообразных форм внеурочной деятельности в совокупности обеспечивающей реализацию духовно-нравственного, гражданско-патриотического, художественно-эстетического, трудового и физического воспитания обучающихся (прилагаются копии расписаний дополнительных занятий за оцениваемый период, в том числе результаты участия в спортивных, творческих и культурных конкурсах, соревнованиях, фестивалях и смотрах)

Организация внеурочной деятельности в школе направлена на реализацию духовно-нравственного, гражданско-патриотического, художественно-эстетического, трудового и физического воспитания обучающихся.

В 2022-2023 учебном году осуществлялись разнообразные формы внеурочной деятельности обеспечивающие духовно-нравственного воспитания проводились классными руководителями, учителями предметниками с учащимися школы через внеклассные мероприятия, классные часы, организацию праздников, участие в школьных мероприятиях. Гражданско-патриотическое воспитание, в 2022-2023 гг. осуществлялось работой классных руководителей, клубов «Жас Ұлан», «Жас Қыран», «Адал Ұрпақ», ученическое самоуправление (школьный парламент). Проводились ежегодные выборы Ұлан басы, президента школьного парламента, лидера детского представительства, участие в дебатах.

Художественно-эстетическое воспитание, в 2022-2023гг. проводилось согласно рекомендациям инструктивно-методического письма. Проводилось изучение и продвижение отечественных культурных достижений. Были организованы экскурсии в школьный музей «Мирас», библиотеки. Были организованы онлайн посещения музеев.

Трудовое воспитание в 2022-2023гг., реализовывалось путём организации различных мероприятий: выставки поделок, озеленение и благоустройство школы, акции «Забота», шефская помощь.

Физическое воспитание в 2022-2023гг. проводилось за счёт секционных занятий «Теннис», «Волейбол», «Юный шахматист», во время проведения спортивных состязаний, соревнований, весёлых стартов, а также на уроках физической культуры.

Расписание спортивных секций - ПДФ № 12

http://sc0008.zhaksy.aqmoedu.kz/public/files/2023/7/19/190723_002144_pdf-12-raspisanie-sportivnyh-sekciy.pdf

[sekiy.pdf](#)

14. Организация воспитательной деятельности в ходе реализации концепции 8 направлении на текущий учебный год.

Первое направление: Воспитание нового казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание

Цель: формирование патриота и гражданина с рациональным и эмоциональным отношением к родине, потребностью к усвоению и соблюдению законов государства и общества, противостоящего политической, правовой и антикоррупционной незаконности, готового противостоять проявлениям жестокости и насилию в детской и молодежной среде.

Задачи: воспитывать уважение к Конституции, законодательству РК, государственной символике, формировать гражданскую позицию, гордость за свою Родину и желание защищать ее, формировать правовую культуру, воспитание культуры социальной и религиозной толерантности, создание условий для положительной социализации личности школьника.

Второе направление: Духовно-нравственное воспитание подпрограмма «Рухани қазына» («Духовное достояние»)

Цель: формирование глубокого понимания ценностных основ "Рухани жаңғыру" о возрождении духовно-нравственных и этических принципов личности, ее моральных качеств и установок, согласующихся с общечеловеческими ценностями, нормами и традициями жизни казахстанского общества, в том числе через реализацию проектов "ҚҰНДЫЛЫҚТАРҒА НЕГІЗДЕЛГЕН БІЛІМ БЕРУ", "ҚОҒАМҒА ҚЫЗМЕТ

Задачи: формировать у учащихся нравственную культуру миропонимания, способствовать формированию знаний о морали, навыков поведения и нравственного самовоспитания, а также культуры общения, формировать позитивное мировосприятие, способность воспринимать прекрасное в окружающей жизни, воспитывать добросовестное отношения к своим обязанностям, к самому себе, к общественным поручениям.

Третье направление: Национальное воспитание.

Цель: ориентация личности на общечеловеческие и национальные ценности, уважение к родному и государственному языкам, культуре казахского народа, этносов и этнических групп Республики Казахстан.

Задачи: воспитывать уважение к языку, истории и культуре казахского народа, сохранении и развитию его лучших традиций, изучать, принимать и уважать культурные особенности и традиции других народов Казахстана.

Четвертое направление: Семейное воспитание

Цель: просвещение родителей, повышение их психолого-педагогической компетентности и ответственности за воспитание детей.

Задачи: разъяснить важность семейных ценностей, содействовать улучшению взаимоотношений в семье, воспитывать ответственность по отношению ко всем членам семьи, способствовать установлению плодотворного сотрудничества между школой и семьей.

Пятое направление: Трудовое, экономическое и экологическое воспитание.

Цель: формирование осознанного отношения к профессиональному самоопределению, развитие экономического мышления и экологической культуры личности.

Задачи: формировать умения и навыки самообслуживания, добросовестного и творческого отношения к разным видам трудовой деятельности, изучать природу родного края, акцентировать ее красоту и особенности, формировать любовь и заботливое отношение к природе, мотивировать к воспроизведению природных богатств.

Шестое направление: Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры.

Цель: формирование мотивационного пространства, обеспечивающего развитие интеллектуальных возможностей, лидерских качеств и одаренности каждой личности, а также информационной культуры, в том числе по киберкультуре и кибергигиене детей.

Задачи: создать условия для равного проявления учащимися класса своих индивидуальных способностей во внеурочной деятельности, формировать эстетическое восприятие действительности, развивать способности адекватно оценивать свои и чужие достижения, радоваться своим успехам и огорчаться за чужие неудачи, сохранить желание учиться, укрепить веру в себя.

Седьмое направление: Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание.

Цель: формирование общекультурных навыков поведения, развитие готовности личности к восприятию, освоению, оценке эстетических объектов в искусстве и действительности, создание в организациях образования поликультурной среды, в том числе через реализацию общенационального культурно-образовательного проекта "Дебатное движение школьников "Ұшқыр ой алаңы".

Задачи: создать условия для продвижения учащихся в интеллектуальном развитии; формировать интеллектуальную культуру учащихся, развивать их кругозор и любознательность

Восьмое направление: Физическое воспитание, здоровый образ жизни.

Цель: создание пространства для успешного формирования навыков здорового образа жизни, сохранения физического и психологического здоровья, умения определять факторы, наносящие вред здоровью

Задачи: формировать у учащихся культуру сохранения и совершенствования собственного здоровья; знакомить учащихся с опытом и традициями предыдущих поколений по сохранению физического и психического здоровья.

План воспитательной работы по направлениям за оцениваемый период ПДФ-№13

http://sc0008.zhaksy.aqmoedu.kz/public/files/2023/7/19/190723_022830_pdf-13-plan-vospitatelnoy-raboty-po-napravleniyam-za-ocenivaemyy-peri.pdf

15. Внеклассная работа

Общая цель всех внеклассных мероприятий — гармоничное воспитание и всестороннее развитие школьников. Они помогают сформировать у детей определённую систему ценностей и отношения к миру, к своей личности; приобщить к национальной и общественной культуре и традициям.

Внеклассное мероприятие - это прежде всего совокупность больших и малых дел, результаты которых отдалены во времени, не всегда наблюдаемы педагогом. Отсутствие жестких регламентаций. Педагог имеет гораздо большую свободу выбора содержания, форм, средств, методов внеклассной работы, чем при проведении урока. Воспитательная и развивающая функции заключаются в формировании морально-нравственной культуры, духовных идеалов, выявлении и развитии индивидуальных (интеллектуальных, творческих, психологических и эмоциональных) качеств каждого отдельного ребёнка.

К формам внеурочной деятельности учащихся относятся:

1. Предметные и тематические кружки.
2. Научная и проектно-исследовательская деятельность учащихся.
3. Спортивные секции.
4. Коллективные творческие дела.

16. Направленность дополнительного образования.

Дополнительное образование в школе отсутствует, поскольку школа работает по типовым правилам №415 от 20 августа 2021 года.

Достижения по воспитательной работе

	Районный уровень	Областной уровень	Республиканский уровень	Международный уровень
	2022-2023	2022-2023	2022-2023	2022-2023
1 мест	3	-	2	-
2 место	1	-	-	-
3 место	6	-	-	-
Сертификат	-	2	1	-

за участие				
Всего	9	2	3	-

Международный уровень 2022-2023 учебный год				
-				
Республиканский уровень 2022-2023 учебный год				
1.Мороко Виалетта -1 место в Республиканском дистанционном конкурсе экологов «Земля-наш общий дом!» в рамках экологического образовательного проекта «Измерь свой углеродный след!», в номинации «Мы кормушку смастерили», руководитель Кулик Н.Г. 2. Самат Аймерей -дипломом за 1 место в Республиканском конкурсе «Жетістік портфолиосы» школьного парламента, руководитель Левицкая Т.А. 3.Ляховая Виктория –сертификат за участие в Республиканском конкурсе «Жетістік портфолиосы» школьного парламента, руководитель Левицкая Т.А.				
Областной уровень 2022-2023 учебный год				
1.Жетписбай Манат – сертификат за участие вобластной выставке –конкурсе художественно-декоративного детского творчества «Алтын қазына», руководитель Сыздыкова Ж.Б. 2.Ляховая Виктория –сертификатза участие в областном заочном конкурсе эссе, посвященного Дню геолога. Руководитель Левицкая Т.А.				
Районный уровень 2022-2023 учебный год				
1. Мушинка Михаил -3 место на районном этапе областного экологического конкурса в номинации «Мен –экоблоггермін», руководитель Бурчиц А.Ю. 2. Жетписбай Манат - грамота за 1 место в районной выставке –конкурсе художественно-декоративного детского творчества «Алтын қазына», руководитель Сыздыкова Ж.Б. 3. Клуб «Патриот» -1 место в 4 районном слёте добровольных клубов «Адал ұрпақ», руководитель клуба Кулик Н.Г. 4. Самат Аймерей и Мушинка Михаил - грамота в номинации «Самая интеллектуальная пара» на районной акимовской ёлке в стиле 60-х. Руководитель Кулик Н.Г. 5. Ляховая Виктория - грамота за 2 место в районном этапе областного конкурса экологических музеев в номинации «Лучший экскурсовод экологического музея». Руководитель Кулик Н.Г. 6. Ляховая Виктория - грамота за 3 место в районном конкурсе «Лучший Улан басы школы». Руководитель Левицкая Т.А. 7. Ляховая Виктория – грамота за 1 место на районном этапе областного заочного конкурса эссе, посвященного Дню геолога. Руководитель Левицкая Т.А. 8. На районном этапе областного конкурса «Туған жер -тұнған тарих» учитель английского языка Алкенова М.А. заняла 3 место за создание методической разработки. 9. На районном этапе областного конкурса «Туған жер -тұнған тарих» учитель математики Хасенова К.К. заняла 3 место за создание методической разработки. 10.Бурчиц А.Ю учитель биологии грамота за 3 место на районном этапе областного заочного конкурса лучших методических разработок по экологическому воспитанию обучающихся «Экологическое образование и воспитание».				

17. Родительская общественность

Цель: Организовать сотрудничество родителей и школы в совместной воспитывающей деятельности и взаимодействие со школой в воспитательном процессе. Развитие сотруднических отношений между педагогами и родителями.

Задачи:

- Включение родителей в совместную со школой воспитывающую деятельность с детьми.
- Оказание помощи родителям в семейном воспитании.
- Совместная со школой организация социальной защиты детей.
- Организация здорового образа жизни в семье и школе.
- Формирование активной педагогической позиции родителей, повышение воспитательного потенциала семьи.

Содержание работы.

1. Изучение семей учащихся, положение детей в семье, условий их жизни.
2. Организация и проведение родительского всеобуча, лектория.
3. Правовое, психолого- педагогическое просвещение родителей.
4. Проведение общешкольных и классных родительских собраний.
5. Проведение индивидуальных и групповых консультаций.
6. Привлечение родителей к сотрудничеству по всем направлениям деятельности, к работе общешкольного родительского комитета.
7. Привлечение родителей к проведению рейдов.
8. Участие в традиционных праздниках.
9. Проведение диагностических исследований, анкетирование.

Критерии эффективности:

1. Повышение педагогической культуры родителей.
2. Активное участие в жизнедеятельности классного и школьного сообщества.
3. Устранение неблагополучной ситуации в семье, нормализация детско- родительских отношений.
4. Результативность совместной профилактической работы по предупреждению правонарушений.
5. Совершенствование форм взаимодействия школа – семья.

План общешкольных родительских собраний, план родительского комитета школы -ПДФ № 14

http://sc0008.zhaksy.aqmoedu.kz/public/files/2023/7/19/190723_013832_pdf-14-plan-obscheshkolnyh-roditelskih-sobraniy-plan-roditelskogo-k.pdf

18. Попечительский совет

Работа попечительских советов школы определена нормативными документами в области образования. Попечительский совет взаимодействует с администрацией организации образования, родительским комитетом, местными исполнительными органами, заинтересованными ведомствами и иными организациями.

Цель:

- создание необходимых условий для обучающихся и педагогического коллектива организации образования с целью успешной реализации образовательных учебных программ;
- обеспечение финансовой поддержки, укрепление материально-технической базы организации образования;
- содействие дальнейшему развитию организации образования;
- осуществление общественного контроля за работой организации образования, в том числе распределение финансовых средств.

План работы и состав членов Попечительского совета ПДФ- №15

http://sc0008.zhaksy.aqmoedu.kz/public/files/2023/7/19/190723_002520_pdf-15-plan-raboty-i-sostav-chlenov-popechitelyskogo-soveta.pdf

19. Школьное самоуправление

Орган самоуправления обучающихся в школе «Школьный парламент». Цель ученического самоуправления – удовлетворять индивидуальные потребности обучающихся, направленные на защиту их гражданских прав и интересов, участие в решении насущных проблем школы.

Структура Парламента состоит из 8 фракций.

Парламент – незаменимый помощник администрации школы в решении проблем учебно-воспитательного процесса. В Парламенте школьники учатся вместе сотрудничать, становятся полноправными партнерами в решении важных проблем. Парламент – это форма участия обучающихся в соуправлении организацией образования, решении вопросов при организации учебно-воспитательного процесса.

Цель Парламента: развитие у обучающихся навыков гражданской активности, социальной компетентности, гражданской ответственности, воспитание гражданина высокой культуры, гуманистической направленности, способного к социальному творчеству, умеющего действовать в интересах совершенствования своей личности, общества и государства.

Программа деятельности детской организации «ЖАС ҰЛАН» состоит из 2-х объединений:

1 объединение – «ЖАС ҚЫРАН» (1-4 класс)

2 объединение – «ЖАС ҰЛАН» (5-11 класс)

Основные направления деятельности «Жас Ұлан».

1. «Зерде»

2. «Руханият»

3. «Отан»

4. «Салауат»

5. «Еңбек»

6. «Жеті жарғы»

7. «Экоәлем».

План работы школьного Парламента, план старшего вожатого ПДФ-16

http://sc0008.zhaksy.aqmoedu.kz/public/files/2023/7/19/190723_022648_pdf-16-plan-raboty-shkolynogo-parlamenta-plan-starshego-voghatogo.pdf

20.Профориентационная работа

Цель профориентационной работы в школе:

- оказания профориентационной поддержки учащимся в процессе выбора профиля обучения и сферы будущей профессиональной деятельности;

- выработка у школьников профессионального самоопределения в условиях свободы выбора сферы деятельности, в соответствии со своими возможностями, способностями и с учетом требований рынка труда.

Классы	2022-2023 учебный год
	Количество проведенных тематических мероприятий
1-4	4
5-8	4
9-11	7
Всего	15

Профориентационная работа в образовательном учреждении проводится с целью создания условий для осознанного профессионального самоопределения учащихся, посредством популяризации и распространения знаний в области профессий, профессиональной пригодности, профессионально важных качеств человека и профессиональной карьеры, строится на основе личностного восприятия мира профессии. Для решения этой задачи используются формы и методы организации учебно-воспитательной деятельности, соответствующие возрастным особенностям учащихся. Профориентационная работа в образовательном учреждении осуществляется также и в системе внеклассных, общешкольных мероприятий.

Трудоустройство	2021-2022 учебный год		2022-2023 учебный год	
	9 класс	11 класс	9 класс	11 класс
Колледж	1	3	3	2
10 класс	7		5	-
ВУЗ		2		
Работает				
Армия				

План по профориентации ПДФ-№17

http://sc0008.zhaksy.aqmoedu.kz/public/files/2023/7/19/190723_014029_pdf-17-plan-raboty-po-proforientacii.pdf

21.Наркопост, СПИД

Цель: сохранение и укрепление здоровья подрастающего поколения через проведение профилактических мероприятий по ВИЧ инфекции среди учащихся, законных представителей, работников УО, общественности.

Антинаркотическая работа в школе осуществлялась согласно календарному плану работы на 2022-2023 учебный год. Все мероприятия, проводившиеся по плану работы были направлены на реализацию и достижение главной цели: сохранение и укрепление здоровья обучающихся, повышение качества жизни. Проводилась работа по ЗОЖ и профилактике вредных привычек. В течение года родители выступали партнёрами в воспитании учащихся. В системе проводились: родительские собрания и конференции, рейды и консультации; индивидуальные беседы; опросы, анкетирования. Удалось расширить работу по профилактике ПАВ, пропаганде ЗОЖ. В отчетный период был проведен ряд профилактических мероприятий антинаркотического характера в отношении учащихся и их родителей. С учащимися 1-11 классов проводились классные часы, групповые беседы и лекции на темы: «Подросток и закон», «Путь в никуда. Об опасности употребления наркотиков», «Вы должны знать все правду о наркотиках», «Вредные привычки и пути и преодоления», «Как противостоять дурному влиянию», «Что такое ВИЧ инфекция». Был организован просмотр видеоматериалов о последствиях употребления наркотиков, спиртных напитков и табачных изделий. Были проведены конкурсы рисунков плакатов, организованы флешмобы. Проводились Дни здоровья «Мы за здоровый образ жизни» в сентябре и апреле. Проводились рейды «Дети в ночном городе», 60 % учащихся вовлечены в спортивные секции.

Классы	2022-2023 учебный год
	Количество проведенных тематических мероприятий
1-4	4
5-8	5
9-11	7
Всего	16

План по профилактике алкоголизма и наркомании ПДФ-№ 18

http://sc0008.zhaksy.aqmoedu.kz/public/files/2023/7/19/190723_014223_pdf-18-plan-po-profilaktike-alkogolizma-i-narkomanii.pdf

22. Противодействие терроризму и экстремизму

По противодействию терроризму был проведен инструктаж работников школы, обновлен уголок по экстремизму и терроризму «Терроризм – угроза человечеству». Были проведены беседы с учащимися «Учимся жить в многоликом мире», «Если обнаружена бомба», «Если вам угрожают». Распространялись памятки и методические инструкции по противодействию экстремизма. На сегодняшний день не зарегистрировано проявлений экстремистского характера, межнациональных конфликтов, отсутствуют неформальные организации несовершеннолетних.

План по профилактике терроризма и экстремизма ПДФ-№

23. ПДД и ДДТТ

Цель работы нашей школы: продуктивное взаимодействие школы, инспекторов по пропаганде ГИБДД, инспекторов дорожного движения, а также родителей по пропаганде безопасности дорожного движения и профилактики детского дорожно-транспортного травматизма.

Классы	2021-2022 учебный год
	Количество проведенных тематических мероприятий
1-4	18
5-8	20
9-11	11
Всего	49

План по ПДД и ДДТТ – ПДФ № 19

http://sc0008.zhaksy.aqmoedu.kz/public/files/2023/7/19/190723_014408_pdf-19-plan-meropriyatiy-detskogo-dorogno-transportnogo-travmatizma.pdf

24. Работа в направлении профилактики правонарушений среди несовершеннолетних:

№	Название	2022-2023 учебный год
1	Количество учащихся	63
2	Детей из многодетных семей	11
3	Количество трудных учащихся	0
4	Детей из малообеспеченных семей	12
5	Опекаемых детей	0
6	Дети инвалиды	0
7	На учете в ИДН, стоят дети, совершившие правонарушения	0

План работы с трудными детьми и детьми группы риска. ПДФ № 20

http://sc0008.zhaksy.aqmoedu.kz/public/files/2023/7/19/190723_014540_pdf-20-plan-raboty-s-trudnymi-detyimi-i-detyimi-gruppy-riska.pdf

25. Социальный паспорт школы

В сентябре-октябре составлены списки по различным категориям семей: семей, находящихся в социально-опасном положении, многодетных, неполных, опекунских, малообеспеченных. Выявлено, сколько в таких семьях проживает детей. По мере необходимости в течение года списки сверялись и корректировались. Составлены социальные паспорта 1-11 классов, социальный паспорт школы.

Социальный паспорт школы - ПДФ № 21

http://sc0008.zhaksy.aqmoedu.kz/public/files/2023/7/19/190723_002846_pdf-21-socialnyy-pasport-shkoly.pdf

26. Работа школьного совета профилактики

Заседания Совета профилактики по правонарушениям проводились с привлечением социальных партнёров. В общей сложности проведено 9 заседаний, где рассмотрено 1 правонарушение.

План Совета профилактики – ПДФ № 22

http://sc0008.zhaksy.aqmoedu.kz/public/files/2023/7/19/190723_014804_pdf-22-plan-soveta-profilaktiki.pdf

27. Половая неприкосновенность и ранняя беременность

Подростковая беременность – проблема общества. Почему же в наше время много случаев ранней беременности? Причинами всего этого можно считать такие факторы, как падение морали в обществе, отсутствие с раннего школьного возраста единой системы гигиенического и санитарного просвещения, формирования здорового стиля жизни. В результате у молодежи складывается безответственное отношение к своему здоровью, в том числе и к репродуктивному. Значительную роль в гармоничном развитии подрастающего поколения играет половое воспитание – это трудная и чрезвычайно деликатная проблема, она требует кропотливой систематической работы семьи, школы и врачей.

План по профилактике половой неприкосновенности и ранней беременности ПДФ № 23

http://sc0008.zhaksy.aqmoedu.kz/public/files/2023/7/19/190723_015140_pdf-23-plan-raboty-po-profilaktike-polovoy-neprikosnovennosti-i-ranney.pdf

28. Безнадзорность и беспризорность

Приоритетным направлением воспитательной работы является профилактика правонарушений среди несовершеннолетних, вовлечение учащихся во внеурочную деятельность. Разработан план мероприятий по профилактике и предупреждению правонарушений среди несовершеннолетних, в содержание которого входят: контроль над посещением учащихся, занятостью во внеурочное время, индивидуальные беседы и др.

http://sc0008.zhaksy.aqmoedu.kz/public/files/2023/7/19/190723_015429_pdf-24-plan-po-profilaktike-pravonarusheniy-beznadzornosti-i-besprizor.pdf

29.Коррупция

В целях профилактики коррупционных правонарушений, реализации плана по противодействию коррупции в школе проводится определенная работа.

В целях антикоррупционной пропаганды, воспитания антикоррупционного мировоззрения, в школе проводятся классные часы, беседы, лекции на темы противодействия различным формам коррупции. Проводится обсуждение на классных часах, внеклассных мероприятиях, на родительских собраниях, педагогических совещаниях проблем, связанных с гражданственностью и патриотизмом, понятиями морали и нравственности.

План по профилактике коррупции, план добровольного клуба «Адал Ұрпақ» ПДФ №25

http://sc0008.zhaksy.aqmoedu.kz/public/files/2023/7/19/190723_015633_pdf-25-plan-po-profilaktike-korrupcii-plan-dobrovolynogo-kluba-adal-rp.pdf

30.Государственные символы РК

В школе планомерно проводится работа по пропаганде и применению государственных символов Республики Казахстан. Создана нормативно – правовая база, включающая национальные стандарты государственных символов. Одним из важных аспектов деятельности является воспитание патриотизма, высокой гражданственности, преемственности и укрепление духовного единства общества. Формы пропаганды различны – это и тестирование на выявление уровня знаний учащихся по государственным символам, и игры, викторины, циклы бесед.

План по пропаганде государственных символов РК– ПДФ №26

http://sc0008.zhaksy.aqmoedu.kz/public/files/2023/7/19/190723_015852_pdf-26-plan-po-propagande-gosudarstvennyh-simvolov-rk.pdf

31.Пожарная безопасность

Технике пожарной безопасности в школе начинают учить еще в младших классах. Здесь детям дают простые понятия о том, что собой представляет огонь, а соответственно и пожар. Почему он является опасным, но для каких целей его применяют. То есть рассказывают о всех плюсах и минусах. Но при этом закладывают знания о том, как надо правильно обращаться с огнем, и что нужно делать, если в здании вдруг начался пожар. Учащихся учат, как правильно тушить костры, как можно спастись от огня и дыма, как правильно пользоваться бытовыми электрическими приборами. Обязательно заучивают номера телефонов МЧС.

Мониторинг достижения школы по воспитательной и учебной работе за 2022-2023 учебный год

№	ФИО учащегося, педагога	Наименование конкурса	Место, грамота, диплом	Сроки и место проведения
1	Мороко Виалетта 6 класс Руководитель Кулик Н.Г.	Республиканский дистанционный конкурс экологов «Земля-наш общий дом!» в рамках экологического образовательного проекта «Измерь свой углеродный след!»	1 место, диплом в номинации «Мы кормушку смастерили»	Октябрь, 2022 г. Астана
2	Клуб «Патриот» Руководитель клуба	4 районный слёт добровольных школьников	1 место, грамота	2022 г, РОО

	Кулик Н.Г.	клубов «Адал ұрпақ»		
3	Алкенова Марина Армановна-классный руководитель	Районный этап областного конкурса «Туған жер - тұнған тарих»	3 место, грамота	2022г. РОО
4	Хасенова Кульзара Конилашаровна-классный руководитель	Районный этап областного конкурса «Туған жер - тұнған тарих»	3 место, грамота	2022г. РОО
5	Бурчиц Александра Юрьевна-учитель биологии	Районный этап областного заочного конкурса лучших методических разработок по экологическому воспитанию обучающихся «Экологическое образование и воспитание».	3 место, грамота	2022 год, РОО
6	Самат Аймерей 9 класс, Муценка Михаил 9 класс. Руководитель Кулик Н.Г.	Номинация «Лучшая интеллектуальная пара»	Грамота за номинацию	Декабрь 2022 год, РОО
7	Самат Аймерей 9 класс. Руководитель Левицкая Т.А.	Республиканский конкурс «Жетістік портфолиосы»	І место, диплом	Декабрь 2022 г. Астана
8	Муцинка Михаил Руководитель Бурчиц А.Ю.	Районный этап областного экологического конкурса в номинации «Мен – экоблогермін»	3 место, грамота	2022 год, РОО
9	Руководитель Сыздыкова Ж.Б. Жетписпай Манат 8 класс	Районный этап выставка – конкурс художественно-декоративного детского творчества «Алтын қазына». Был направлен на участие в областном конкурсе «Алтын қазына» где был награжден сертификатом за участие.	1 место, грамота	2023 год, РОО Сертификат 2023 г. Кокшетау
10	Руководитель Кулик Н.Г. Ляховая Виктория 9 класс	Районный этап областного конкурса экологических музеев в номинации «Лучший экскурсовод экологического музея»	2 место, грамота	2023 год, РОО
11	Ляховая Виктория 9 класс Руководитель Левицкая Т.А.	Районный конкурс «Лучший Улан басы школы».	3 место, грамота	2023 год, РОО
12	Ляховая Виктория 9 класс Руководитель Левицкая Т.А.	Районный этап областного заочного конкурса эссе, посвященного Дню геолога. Участие в областном конкурсе.	1 место, грамота	РОО Сертификат-2023г, г, Кокшетау

13	Лялин Денис 10 класс Руководитель Шепиль Ю.П.	Спартакиада посвященная 100 лет Т. Бегельдинову	3 место, грамота	2022г, г.Кокшетау
14	Конопацкий Захар 6 класс Руководитель Сыздыкова Ж.Б.	Районный этап областной олимпиады «Алтын сақа»	3 место	Сертификат
15	Мороко Виалетта бкласс Руководитель Сыздыкова Ж.Б.	Районный этап областной олимпиады «Алтын сақа»	3 место	Сертификат
16	Мороко Виалетта бкласс Руководитель Левицкая Т.А.	Районный этап областной олимпиады по русскому языку и литературе	2 место	РОО 2022 грамота
17	Ляховая Виктория 9 класс Руководитель Левицкая Т.А.	Районный этап областной олимпиады по русскому языку и литературе	2 место	РОО 2023 грамота
18	Кашпур Константин 8 класс руководитель Серикболат Н	Районный этап областной олимпиады по географии	2 место	РОО 2023 грамота
19	Жетписбай Манат 8класс Руководитель Серикболат Н.	Районный этап областной олимпиады по истории Казахстана	3 место	РОО 2023 грамота
20	Бурчиц Яна 5класс Руководитель Бурчиц А.Ю.	Районный этап исследовательских работ «Зерде»	3 место	РОО 2023 грамота

***III. Требования к максимальному объему учебной нагрузки обучающихся
пообновленному содержанию начального, основного среднего и общего
среднеобразованию***

(пар. 2, п. 14)

7.1 Соответствие и соблюдение максимального объема недельной учебной нагрузки обучающихся

Максимальная недельная и годовая нагрузка учащихся предусмотрена рабочими учебными планами школы, разработанными на основе нормативных документов (см. п. 13 пп. 2).

Максимальный объем недельной учебной нагрузки учащихся, включая все виды классной, внеклассной (факультативные, индивидуальные и кружковые занятия):

2022-2023 учебный год

класс	Тип класса	Инвариантивная учебная нагрузка	Прикладные, элективные курсы	Предметы по выбору	Глобальные компетенции	итого
1Б	общ	20,5				20,5
2Б	общ	24				24
3Б	общ	26				26
4Б	общ	27				27
5Б	общ	29			0,5	29,5
6А	общ	28			0,5	28,5
6Б	общ	29			0,5	29,5
7 Б	общ	32			0,5	32,5
8 А	общ	32			0,5	32,5
8 Б	общ	33			0,5	33,5
9 Б	общ	34			1	35
10Б	общ	34			1	35
11 Б	общ	34			1	35
10 А	общ	32	1		1	34

14. 2 Соответствие и соблюдение общего объема годовой учебной нагрузки обучающихся по классам

Общая годовая учебная нагрузка по классам соответствует РУП по всем учебным годам.

В 2022-2023 учебном году

класс	Тип класса	инвариант	Вариативный компонент	итого	Количество недель	Годовая нагрузка
1 Б	общ	20,5	0	20,5	35	717,5
2 Б	общ	24	0	24	36	864
3 Б	общ	26	0	26	36	936
4 Б	общ	27	0	27	36	972
5 Б	общ	29	0,5	29,5	36	1062
6Б	общ	29	0,5	29,5	36	1062
7 Б	общ	32	0,5	32,5	36	1170
6 А	общ	28	0,5	28,5	36	1026
8 Б	общ	33	0,5	33,5	36	1206
9 Б	общ	34	1	35	36	1260
10 Б	общ	34	1	35	36	1260
11 Б	общ	34	1	35	36	1260
10 А	общ	32	2	34	36	1224

14. 3 Соблюдение требований к делению классов на группы

Согласно ежегодному документу «ОБ ОСОБЕННОСТЯХ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ШКОЛАХ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН» (Инструктивно-методическое письмо) деление класса на две группы осуществлялось при наполнении классов в 24 и более обучающихся. В КГУ

IV. Требования к уровню подготовки обучающихся (пар. 13 п. 15 пп. 1)

15.1. Уровень подготовки обучающихся по каждой образовательной области (и учебным предметам) соответствующего уровня образования в соответствии с типовыми Учебными программами ОП и требованиями ГОСО

Согласно приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 апреля 2021 года № 189 «О внесении изменений и дополнения в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125 «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся для организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования». Согласно данному приказу в КГУ «Общеобразовательная школа села Тарасовка» проводится итоговая аттестация обучающихся.

В готовности учащихся к итоговой аттестации выделяют следующие составляющие:

- информационная готовность (владение информацией о подготовке и проведении итоговой аттестации в полном объеме);
- предметная готовность (готовность по определенному предмету, умение решать тестовые задания различного уровня сложности);

психологическая готовность (состояние готовности или внутренняя настроенность на определенное поведение, ориентированность на целесообразные действия, актуализация и приспособление возможностей личности для успешных действий в процессе подготовки и ситуации сдачи экзамена).

Протокола экзаменов итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов за 2022-2023 год. ПДФ №27

http://sc0008.zhaksy.aqmoedu.kz/public/files/2023/7/19/190723_020102_pdf-27-protokola-ekzamenov-itogovoy-attestacii-uchaschihsya-911-klasso.pdf

2022-2023 учебный год

Класс	Рус.яз (письменно) %		Алгебра и начала анализа(письменно.)%		Казах.яз и литература (письменно) %		Истор. Казахстана (устно) %		Предметы по выбору (письменно) %	
	Усп	Кач	Усп	Кач	Усп	Кач	Усп	Кач	Усп	Кач
11б	100	50	100	0	100	0	100	50	100	100
Итого	100	50	100	0	100	0	100	50	100	100

Класс	Рус.яз (эссе) (.) %		Алгебра (письм.)%		Казах.яз и литература (письменно)%		Предметы по выбору (письменно)%	
	Усп	Кач	Усп	Кач	Усп	Кач	Усп	Кач

9б	100	62,5	100	62,5	100	75	100	87,5
Итого	100	62,5	100	62,5	100	75	100	87,5

Итоговая аттестации обучающихся за 2022- 2023 учебный год.

Анализ данных 11 Б класса в % показал, что успеваемость по всем предметам 100% Качество знаний в 11 «Б» по русскому языку 50%, по алгебре и началам анализа 0%, по казахскому языку и литературе 0%, по истории Казахстана 50%, по предмету по выбору 100%.

Анализ данных 9-х классов в % показал, что успеваемость по всем предметам 100% Качество знаний в 9 Б классе по предметам: русский язык-62,5%, алгебра-62,5%, казахский язык-75%, предмет по выбору -87,5%.

Уровень подготовки учащихся по каждой образовательной области и учебным предметам соответствующего уровня образования

№	Предмет	2022-2023 учебный год Качество знаний %
<i>Начальная школа</i>		
	Язык и литература	89
1	Букварь, Обучение грамоте	-
2	Русский язык	92,6
3	Литературное чтение	89
4	Казахский язык	85
5	Иностранный язык	92
	Математика и информатика	96
6	Математика	96
7	Цифровая грамотность	-
	Естествознание	96
8	Естествознание	96
	Человек и общество	100
9	Познание мира	100
<i>Основная школа</i>		
	Язык и литература	71
1	Русский язык	67,5
2	Русская литература	72,5
3	Казахский язык и литература	70
4	Иностранный язык	72,6
	Математика и информатика	75
5	Математика	62,5
6	Алгебра	70
7	Геометрия	70
8	Информатика	100
	Естествознание	73
10	Естествознание	68
11	Физика	79
12	Химия	70
13	Биология	75

14	География	75
	Человек и общество	82
15	История Казахстана	80
16	Всемирная история	80
17	Основы права	87
<i>Старшая школа</i>		
	Русский язык и литература	68
1	Русский язык	57,5
2	Русская литература	72,5
3	Казахский язык и литература	70
4	Иностранный язык	72
	Математика и информатика	50
5	Алгебра и начала анализа	30
6	Геометрия	30
7	Информатика	90
	Естествознание	73
8	Физика	55
9	Химия	80
10	Биология	80
11	География	80
	Человек и общество	71
12	История Казахстана	55
13	Всемирная история	80
14	Основы права	80
Основная школа с казахским языком обучения		
	Тіл және әдебиет	87,5
1	Қазақ тілі	100
2	Қазақ әдебиеті	100
3	Орыс тілі және әдебиеті	100
4	Шетел тілі	50
	Математика және информатика	100
5	Математика	100
6	Алгебра	100
7	Геометрия	100
8	Информатика	100
	Жаратылыстану	100
9	Естествознание	100
10	Физика	100
11	Химия	100
12	Биология	100
13	География	100
	Адам және қоғам	100
14	Қазақстан тарихы	100
15	Дүниежүзі тарихы	100
16	Құқық негіздері	100
Стааршая школа с казахским языком обучения		
	Тіл және әдебиет	100
1	Қазақ тілі	100
2	Қазақ әдебиеті	100

3	Орыс тілі мен әдебиеті	100
4	Шетел тілі	100
	Математика және информатика	100
5	Алгебра және анализ бастамалары	100
6	Геометрия	100
7	Информатика	100
	Жаратылыстану	100
8	Физика	100
9	Химия	100
10	Биология	100
11	География	100
	Адам және қоғам	100
12	Қазақстан тарихы	100
13	Дүниежүзі тарихы	100
14	Құқық негіздері	100

15.2 Осуществление оценки учебных достижений обучающихся в соответствии с критериями оценки знаний обучающихся, утвержденными приказом министра образования и науки Республики Казахстан от 21 января 2016 года № 52 и соблюдение требований формативного и суммативного оценивания

Формативное оценивание – оценивание, определяющее текущий уровень освоения знаний и сформированности навыков обучающихся на уроке, дома, осуществляющее оперативную взаимосвязь между обучающимся и учителем в ходе обучения, позволяющее обучающимся понимать, насколько правильно они выполняют задания в период изучения нового материала и достигают целей обучения;

Суммативное оценивание – оценивание, определяющее уровень освоения знаний и сформированности навыков обучающихся по завершении изучения разделов учебной программы в конце учебной четверти;

В 2022-2023 учебном году оценивание осуществляется во 2-11-х классах.

В 1-м классе оценивание не проводится.

Во 2-11-х классах педагог проводит ФО, СОР и СОЧ по предметам согласно приказу МОН РК от 18 марта 2008 года № 125 «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся».

Обязательным элементом урока должна стать обратная связь, которая позволяет корректировать действия педагога, направленные на поддержку обучающегося, и совершенствовать образовательный процесс. При формативном оценивании учителя самостоятельно определяют количество обучающихся и частоту предоставления обратной связи. Не проводится суммативное оценивание по учебным предметам «Художественный труд», «Музыка», «Физическая культура», «НВПТ».

Создается график СОЧ за каждую четверть и предоставляется ученикам и родителям. Учителя разрабатывают задания СОР и СОЧ в соответствии с учебной программой по содержанию пройденного учебного материала раздела, четверти, полугодия.

Учителя самостоятельно составляют задания суммативных работ для обучающихся 2-11-х классов на основе технической спецификации заданий СОР и СОЧ.

По результатам СОЧ каждым предметником составляется анализ согласно приказу МОН Республики Казахстан от 16 сентября 2021 года № 472.

В начале 2022-2023 учебного года администрация школы составила график входящих срезов знаний обучающихся по учебным предметам.

□ Учителя по результатам среза знаний провели мониторинг качества знаний обучающихся по учебным предметам и разработали план работы школы и каждого педагога по восполнению пробелов в знаниях обучающихся.

□ Работа по восполнению пробелов знаний проводится систематически.

Требования к сроку обучения (п. 16)

16.1 Соблюдение требований к срокам освоения общеобразовательных учебных программ соответствующего уровня.

КГУ «Общеобразовательная школа села Тарасовка» осваивает общеобразовательные учебные программы курса начальной школы за 4 года с 1 по 4-й класс, общеобразовательные учебные программы курса основного среднего образования за 5 лет с 5 по 9 класс, общеобразовательные учебные программы курса общего среднего образования за 2 года 10-11 класса.

16.2 Соблюдение требований к продолжительности учебного года по классам и продолжительности каникулярного времени в учебном году.

Начало учебного года, продолжительность и каникулярные периоды 2022-2023 учебного года в организациях среднего образования независимо от форм собственности и ведомственной подчиненности утверждены приказом МОН РК от 12 августа 2022 года №363 «Об определении начала, продолжительности и каникулярных периодов 2022-2023 учебного года в организациях среднего образования»:

1) начало 2022 - 2023 учебного года – 1 сентября 2022 года;

2) продолжительность учебного года в 1 классах – 35 учебных недель, во 2-11 (12) классах – 36 учебных недель;

3) каникулярные периоды в течение учебного года:

в 1–11 (12) классах: осенние – 7 дней (с 31 октября по 6 ноября 2022 года включительно), зимние – 9 дней (с 31 декабря 2022 года по 8 января 2023 года включительно), весенние – 9 дней (с 18 по 26 марта 2023 года включительно);

в 1 классах дополнительные каникулы – 7 дней (с 6 по 12 февраля 2023 года включительно).

Продолжительность урока во 2-11 (12) классах – **45 минут**. В первых классах «ступенчатый» режим учебных занятий: в сентябре – три урока по **35 минут**, с октября по **45 минут** с проведением на уроках физкультминуток и гимнастики для глаз в соответствии с Санитарными правилами

Недостатки и замечания.

1. Недостаточная доля участников и призеров в спортивных соревнованиях разных уровней
2. Слабая работа по обобщению передового педагогического опыта
3. Нет результатов по авторским разработкам
4. Мало участников и призеров среди педагогов в профессиональных конкурсах
- 5.

Заключение по самооценке

Школа осуществляет образовательную деятельность в соответствии с лицензией на занятие образовательной деятельностью №KZ53LAA00020684 от 28.01.2021 года выдана ГУ «Департамент по обеспечению качества в сфере образования Акмолинской области Комитета по обеспечению качества в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан». В своей работе руководствуется Конституцией РК, законами Республики Казахстан, Уставом организации образования.

Проанализировав деятельность КГУ «Общеобразовательная школа села Тарасовка отдела образования по Жаксынскому району управления образования Акмолинской области» за 2022-2023 учебный год по всем параметрам Приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 26 июля 2021 года № 366 «О внесении изменения в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 2 февраля 2016 года № 124 "Об утверждении критериев оценки организаций образования» в рамках государственной аттестации организаций образования комиссия оценила работу школы на оценку «zhaqsy».

Перечень документов

1. ПДФ №1 Приказ о создании комиссии по самооценке образовательной деятельности, протокол
http://sc0008.zhaksy.aqmoedu.kz/public/files/2023/7/19/190723_003054_pdf-1-prikaz-o-sozdanii-komissii-po-samoocenke-obrazovatelynoy-deyatel.pdf
2. ПДФ №2 Справка о государственной перерегистрации юридического лица
http://sc0008.zhaksy.aqmoedu.kz/public/files/2023/7/19/190723_001132_pdf-2spravka-o-gosudarstvennoy-pereregistracii-yuridicheskogo-lica.pdf
3. ПДФ №3 Лицензия на образовательную деятельность от 28.01.21
http://sc0008.zhaksy.aqmoedu.kz/public/files/2023/7/19/190723_003412_pdf-3-licenziya-na-obrazovatelynyu-deyat-ty280121.pdf
4. ПДФ № 4 Устав школы
http://sc0008.zhaksy.aqmoedu.kz/public/files/2023/7/19/190723_003702_pdf-4ustavshkoly.pdf
5. ПДФ №5 Правила внутреннего распорядка
http://sc0008.zhaksy.aqmoedu.kz/public/files/2023/7/19/190723_003947_pdf-5-pravila-vnutrennego-rasporyadka.pdf
6. ПДФ №6 Лицензия на медицинскую деятельность
http://sc0008.zhaksy.aqmoedu.kz/public/files/2023/7/19/190723_001730_pdf-6-medicinskaya-deyat-ty.pdf
7. ПДФ №7 Должностные обязанности администрации
http://sc0008.zhaksy.aqmoedu.kz/public/files/2023/7/19/190723_004238_pdf-7o-raspredelenii-obyazanostey-sredi-administracii.pdf
8. ПДФ №8 План учебно-воспитательной работы, ВШК
http://sc0008.zhaksy.aqmoedu.kz/public/files/2023/7/19/190723_012805_pdf-8-plan-uchebno-vospitatelnoy-raboty-vshk.pdf
9. ПДФ №9 План школы молодого учителя

http://sc0008.zhaksy.aqmoedu.kz/public/files/2023/7/19/190723_013236_pdf-9-plan-shkoly-molodogo-uchitelya.pdf

10. ПДФ №10 Рабочие учебные планы школы
http://sc0008.zhaksy.aqmoedu.kz/public/files/2023/7/19/190723_013427_pdf-10-rabochie-uchebnye-plany-shkoly.pdf
11. ПДФ №11 Расписание уроков, звонков, сетка занятий предшколы , мини-центра, график факультативов
http://sc0008.zhaksy.aqmoedu.kz/public/files/2023/7/19/190723_013635_pdf-11-raspisanie-urokov-zvonkov-setka-zanyatiy-predshkoly-minicentra.pdf
12. ПДФ №12 Расписание спортивных секций
http://sc0008.zhaksy.aqmoedu.kz/public/files/2023/7/19/190723_002144_pdf-12-raspisanie-sportivnykh-sektsiy.pdf

13. ПДФ №13 Планы воспитательной работы по направлениям за оцениваемый период
http://sc0008.zhaksy.aqmoedu.kz/public/files/2023/7/19/190723_022830_pdf-13-plan-vospitatelnoy-raboty-po-napravleniyam-za-ocenivaemyy-peri.pdf
14. ПДФ №14 План общешкольных родительских собраний, план родительского комитета школы
http://sc0008.zhaksy.aqmoedu.kz/public/files/2023/7/19/190723_013832_pdf-14-plan-obscheshkolnyh-roditelskih-sobraniy-plan-roditelyskogo-k.pdf
15. ПДФ № 15 План работы и состав членов попечительского совета.
http://sc0008.zhaksy.aqmoedu.kz/public/files/2023/7/19/190723_002520_pdf-15-plan-raboty-i-sostav-chlenov-popchitelskogo-soveta.pdf
16. ПДФ №16 План работы школьного парламента , план старшего вожатого
http://sc0008.zhaksy.aqmoedu.kz/public/files/2023/7/19/190723_022648_pdf-16-plan-raboty-shkolynogo-parlamenta-plan-starshego-voghatogo.pdf
17. ПДФ №17 План работы по профориентации
http://sc0008.zhaksy.aqmoedu.kz/public/files/2023/7/19/190723_014029_pdf-17-plan-raboty-po-proforientacii.pdf
18. ПДФ №18 План по профилактике алкоголизма и наркомании
http://sc0008.zhaksy.aqmoedu.kz/public/files/2023/7/19/190723_014223_pdf-18-plan-po-profilaktike-alkogolizma-i-narkomanii.pdf
19. ПДФ №19 План мероприятий детского дорожно-транспортного травматизма
http://sc0008.zhaksy.aqmoedu.kz/public/files/2023/7/19/190723_014408_pdf-19-plan-meropriyatiy-detskogo-doroghno-transportnogo-travmatizma.pdf
20. ПДФ №20 План работы с трудными детьми и детьми группы риска
http://sc0008.zhaksy.aqmoedu.kz/public/files/2023/7/19/190723_014540_pdf-20-plan-raboty-s-trudnymi-detyimi-i-detyimi-gruppy-riska.pdf
21. ПДФ №21 Социальный паспорт школы
http://sc0008.zhaksy.aqmoedu.kz/public/files/2023/7/19/190723_002846_pdf-21-socialynyy-pasport-shkoly.pdf
22. ПДФ №22 План совета профилактики
http://sc0008.zhaksy.aqmoedu.kz/public/files/2023/7/19/190723_014804_pdf-22-plan-soveta-profilaktiki.pdf
23. ПДФ №23 План работы по профилактике половой неприкосновенности и ранней беременности
http://sc0008.zhaksy.aqmoedu.kz/public/files/2023/7/19/190723_015140_pdf-23-plan-raboty-po-profilaktike-polovoy-neprikosnovennosti-i-ranney.pdf

24. ПДФ №24 План по профилактике правонарушений безнадзорности и беспризорности
http://sc0008.zhaksy.aqmoedu.kz/public/files/2023/7/19/190723_015429_pdf-24-plan-po-profilaktike-pravonarusheniy-beznadzornosti-i-besprizor.pdf
25. ПДФ № 25 План по профилактике коррупции, план добровольного клуба «Адал Ұрпақ»
http://sc0008.zhaksy.aqmoedu.kz/public/files/2023/7/19/190723_015633_pdf-25-plan-po-profilaktike-korrupcii-plan-dobrovolynogo-kluba-adal-rp.pdf
26. ПДФ №26 План по пропаганде государственных символов РК
http://sc0008.zhaksy.aqmoedu.kz/public/files/2023/7/19/190723_015852_pdf-26-plan-po-propagande-gosudarstvennyh-simvolov-rk.pdf
27. ПДФ №27 Протокола экзаменов итоговой аттестации учащихся 9,11 классов за 2022-2023 учебный год
http://sc0008.zhaksy.aqmoedu.kz/public/files/2023/7/19/190723_020102_pdf-27-protokola-ekzamenov-itogovoy-attestacii-uchaschihsya-911-klasso.pdf
28. ПДФ №28 Стартовый, промежуточный, итоговый мониторинг предшколы
http://sc0008.zhaksy.aqmoedu.kz/public/files/2023/7/18/180723_235046_3pdf-28-startovyy-promeghutochnyy-itogovyy-monitoring-predshkoly.pdf
29. ПДФ №29 Стартовый, промежуточный, итоговый мониторинг мини-центра
http://sc0008.zhaksy.aqmoedu.kz/public/files/2023/7/18/180723_232918_3pdf-29startovyy-promeghutochnyy-itogovyy-monitoring-minicentra-1.pdf
30. ПДФ №30 Перспективный план предшколы

31. ПДФ №31 Перспективный план мини-центра
http://sc0008.zhaksy.aqmoedu.kz/public/files/2023/7/19/190723_021130_pdf-31-perspektivnyy-plan-mini-centra.pdf

32. ПДФ №32 Приложение 3 Перечень умений и навыков детей дошкольной
http://sc0008.zhaksy.aqmoedu.kz/public/files/2023/7/19/190723_021435_pdf-32-prilozhenie-3-perecheny-umeniy-i-navykov-detey-predshkoly-2.pdf

33. ПДФ №33 Приложение 4 Структура контингента воспитанников мини-центра
http://sc0008.zhaksy.aqmoedu.kz/public/files/2023/7/18/180723_235713_3pdf-33-prilozhenie-4-struktura-kontingenta-vospitannikov-minicentra.pdf

34. ПДФ №34 Приложение 5 Сведения об укомплектованности педагогическими и преподавательскими кадрами
http://sc0008.zhaksy.aqmoedu.kz/public/files/2023/7/19/190723_021650_pdf-34-prilozhenie-5-svedeniya-ob-ukomplektovannosti-pedagogicheskimi-.pdf

35. ПДФ №35 Приложение 6 Сведения о наличии медицинского обслуживания, в том числе о наличии медицинского пункта и лицензии на медицинскую деятельность
http://sc0008.zhaksy.aqmoedu.kz/public/files/2023/7/19/190723_021840_pdf-35-prilozhenie-6-svedeniya-o-nalichii-medicinskogo-obslughivaniya-.pdf

36. ПДФ №36 Приложение 7 Сведения о наличии объекта питания, соответствующего санитарным правилам и нормам
http://sc0008.zhaksy.aqmoedu.kz/public/files/2023/7/19/190723_022038_pdf-36-prilozhenie-7-svedeniya-o-nalichii-obyekta-pitaniya-sootvetstvu.pdf

37. ПДФ №37 Приложение 8 Сведения о полезной учебной площади, наличии материально-технической базы
http://sc0008.zhaksy.aqmoedu.kz/public/files/2023/7/19/190723_022212_pdf-37-prilozhenie-8-svedeniya-o-poleznoy-uchebnoy-ploschadi-nalichii-.pdf

38. ПДФ №38 Приложение 9 Сведения о материально-техническом обеспечении образовательного процесса, в том числе о наличии компьютеров, наличии учебных лабораторий, учебных предметных кабинетов и технических средств обучения
http://sc0008.zhaksy.aqmoedu.kz/public/files/2023/7/19/190723_022947_pdf38-prilozhenie-9-svedeniya-o-materialno-tehnicheskoy-obespechenii-.pdf

39. ПДФ №39 Приложение 10 Структура контингента обучающихся
http://sc0008.zhaksy.aqmoedu.kz/public/files/2023/7/19/190723_023413_pdf39-prilozhenie-10-struktura-kontingenta-obuchayushchih.pdf

40. ПДФ №40 Приложение 12 Сведения о наличии фонда учебной и научной литературы
http://sc0008.zhaksy.aqmoedu.kz/public/files/2023/7/19/190723_022328_pdf-40prilozhenie-12-svedeniya-o-nalichii-fonda-uchebnoy-i-nauchnoy-li.pdf

41. ПДФ № 41 Приложение 13 Сведения о повышении квалификации и

переподготовке кадров за последние пять лет в соответствии с профилем преподаваемых дисциплин

http://sc0008.zhaksy.aqmoedu.kz/public/files/2023/7/19/190723_000050_4pdf-41-priloghenie-13-svedeniya-o-povyshenii-kvalifikacii-i-perepodgo.pdf

42. ПДФ №42 Приложение 16 Сведения о наличии учебной и научной

http://sc0008.zhaksy.aqmoedu.kz/public/files/2023/7/19/190723_022448_pdf-42priloghenie16svedeniyaonalichiiuchebnoyinauchnoy.pdf

43. ПДФ № 43 Приложение 19 Дескрипторы для оценки деятельности организаций образования, реализующих общеобразовательные учебные программы дошкольного обучения и воспитания
44. ПДФ №44 Приложение 20 Дескрипторы для оценки организаций образования ,реализующих общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего и общего среднего образования

<https://cloud.mail.ru/public/PNZ6/BKTtTQd1A>

